ГЛАВА

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

 от « 16 » марта 2022 г. № 25-п

###  «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям

### товаров, работ, услуг из бюджета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях определения правовых основ для осуществления предоставления субсидий из бюджета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кипского сельского поселения.

###  2. Постановление Главы Администрации Кипского сельского поселения № 92-п от 29.12.2016 г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям

### товаров, работ, услуг из бюджета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области»

 3. Настоящее постановление опубликовать в «в средстве массовой информации «Официальный бюллетень» Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области и опубликовать на официальном сайте Тевризского муниципального района Омской области в сети «Интернет».

Глава Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области Н.Ш. Минхаиров

Приложение

к постановлению Главы Кипского

 сельского поселения Тевризского

 муниципального района

 Омской области

от « 16 » марта 2022 г. № 25-п

ПОРЯДОК

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кипского сельского поселения, (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг (далее - получателям субсидии).

2. Порядок определяет в том числе:

- категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

- цели, условия и порядок предоставления субсидий;

- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

- порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

- положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

4. Субсидии из местного бюджета предоставляются в соответствии с решением Совета Кипского сельского поселения об утверждении бюджета Кипского сельского поселения (далее – решение о бюджете) на соответствующий период, определяющим категории получателей субсидии.

II. Категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий

1. Решение об объявлении отбора принимается распоряжением Администрации. Отбор проводится Администрацией способом запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе (далее - заявка), исходя из соответствия участника отбора критерию отбора и очередности поступления (заявок) в Администрацию.

Объявление о проведении отбора (далее - объявление) размещается Администрацией размещается на Едином портале, а также на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу: www.cherl.omskportal (далее - сайт Администрации) в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о проведении отбора.

В объявлении о проведении отбора указываются:

1) сроки проведения отбора, дату начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Администрации;

3) сетевой адрес и (или) указатель страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается освещение проведения отбора;

4) требования к участникам отбора, установленные [пунктом 10](#Par67) настоящего Порядка, и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

5) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктом 7.](#Par73) настоящего Порядка;

6) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

7) правила рассмотрения и оценки заявок в соответствии с настоящим Порядком;

8) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

9) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

10) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

11) дата размещения результатов отбора на Едином портале, а также на сайте Администрации.

2. Участники отбора должны соответствовать на первое число месяца, в котором направляется в Администрацию заявка, следующим требованиям:

1) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) участник отбора не является иностранным юридическим лицом;

3) участник отбора не получает средства из бюджета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района на основании иных нормативных правовых актов сельского поселения на цели, установленные настоящим Порядком.

III. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

1. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ и оказанием услуг предоставления субсидий является возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения.

2. Субсидии могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально – частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципальном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

3. Обязательным условием предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами

4. Субсидии предоставляются при условии заключения соглашения (договора), в котором в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть определены:

1) размер, сроки предоставления субсидии, а также конкретная цель ее предоставления;

2) обязательства получателей субсидии по долевому финансированию целевых расходов, за исключением случаев, предусматривающих полное возмещение расходов за счет бюджетных средств;

3) обязательства получателей субсидии по целевому использованию субсидии, в случае возмещения произведенных расходов за счет предоставленной субсидии - обязательства подтвердить приобретение товаров, выполнение работ, предоставление услуг;

4) перечень документов, необходимых для предоставления субсидии;

5) порядок предоставления отчетности о значении результата выполнения получателем субсидий установленных условий;

6) согласие получателя субсидии на проведение проверки выполнения условий предоставления субсидии;

7) обязательства получателей субсидии по возврату полной суммы средств субсидии, использованных не по целевому назначению и (или) не использованных в течение финансового года;

8) ответственность за несоблюдение сторонами условий соглашения (договора).

5. Субсидии предоставляются на основе значения результата отбора в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и установленных лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год.

Заключение соглашений о муниципально – частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных местной администрацией, принимаемых в порядке, определяемом местной администрацией.

6. Отбор получателей субсидий осуществляется администрацией Кипского сельского поселения (далее – администрация) в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия (приложение 2).

7. Для участия в отборе получатели субсидий представляют в Администрацию следующие документы:

1) заявление для участия в отборе (приложение 1);

2) копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

3) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей.

Комиссия осуществляет отбор получателей субсидий на основании критериев отбора, установленных настоящим Порядком.

8. Основанием для отказа в выделении субсидий является:

- предоставление документов позднее срока предусмотренного соглашением (договором);

- несоответствие пакета документов установленному перечню;

- несоответствие Критериям отбора.

9. При положительном заключении подготавливается и представляется Главе администрации Кипского сельского поселения проект постановления о предоставлении субсидии с приложением к нему полученной заявки, обоснований и расчётов, своего заключения. Определенный комиссией в результате отбора конкретный получатель субсидии указывается в постановлении администрации Кипского сельского поселения.

10. После принятия постановления Главы Кипского сельского поселения о предоставлении субсидии между Администрацией Кипского сельского поселения и получателем субсидии заключается соглашение (приложение 3), которое является основанием для предоставления субсидии.

11. Отражение операций о получении субсидий осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

IV. Порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

12. В случаях выявления нарушений условия предоставления субсидий, либо в случаях их не целевого использования, субсидии по требованию главного распорядителя бюджетных средств подлежат возврату получателем субсидии в бюджет в текущем финансовом году.

13. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

 главный распорядитель в 10-дневный срок после подписания акта проверки, направляет получателю субсидий требование о возврате субсидий;

 - получатель субсидий производит возврат субсидий в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидий;

 - при нарушении получателем субсидий срока возврата субсидий главный распорядитель в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход Кипского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий

14. В случае нарушения, получателями предусмотренных субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в бюджет Кипского сельского поселения

15. Контроль за использованием предоставленных субсидий в отчетном финансовом году, осуществляется путем проведения проверки по осуществлению финансового контроля за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета Кипского сельского поселения.При предоставлении субсидий обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.По результатам проведенной проверки не позднее 10 рабочих дней после подписания акта проверки (заключения на возражения проверенной организации по акту проверки) разрабатывает для направления руководителю проверяемой организации предписание с предложениями по устранению выявленных нарушений и принятию соответствующих мер.

16. В случае не использования субсидии в полном объеме, в течение финансового года юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет Кипского сельского поселения с указанием назначения платежа, в срок не позднее 25 декабря текущего года.

17. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства в соответствии с пунктом 12. настоящего Порядка, взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 18. Положение об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

 Финансовый контроль за предоставлением субсидии осуществляется Администрацией Кипского сельского поселения.

 Получатель субсидии в порядке и сроки, предусмотренные соглашением, администрации Кипского сельского поселения финансовые отчеты (приложение 4) с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

Для проведения проверки (ревизии) получатель субсидии представляет проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета Кипского сельского поселения.

Получатель субсидии несет ответственность за качественное и своевременное составление отчетности, за целевое использование субсидии и достоверность представляемых сведений

Приложение 1

к постановлению Главы

Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального

района Омской области

от «16» марта 2022г. № 25-п

ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим предоставить субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

для возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (необходимое подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цель получения субсидии)

в сумме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

ОКПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

р/сч \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес заявителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Декларирование сведений об организации

|  |  |
| --- | --- |
| Непроведение ликвидации организации и отсутствие решения арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства | Проводится/не проводится |
| Неприостановление деятельности организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях | Приостановлена/не приостановлена |
| Отсутствие просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший отчетный период | Отсутствует/наличие |
| Соответствие требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом субсидии | Наименование документа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

К заявлению прилагаются:

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. руководителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О. гл. бухгалтера)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата)

М.П.

Приложение 2

к постановлению Главы

Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального

района Омской области

 от «16» марта 2022 г. № 25-п

Состав комиссии

по предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

председатель Минхаиров Наиль Шамсуллович – Глава Кипского сельского

 поселения;

Миронович Наталья Николаевна – специалист по финансам и учету;

Аббазов Марат Зайнуллович – депутат Совета Кипского сельского поселения.

Члены комиссии:

Екатеринина Ольга Васильевна – специалист 1 категории;

 Шарипов Гайнулла Ахметович – депутат Совета Кипского сельского поселения;

 Курмушева Флорида Тимергалиевна – депутат Совета Кипского сельского

 Поселения.

Приложение 3

к постановлению Главы

Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального

района Омской области

от «16» марта 2022 № 25-п

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

 в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ)

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Администрация Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в лице Главы Н.Ш. Минхаирова действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Настоящее Соглашение регулирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю за счет средств местного бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - субсидий) в случаях и порядке, установленных Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат, связанных с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденным постановлением Администрации Кипского сельского поселения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

1.2. Субсидия предоставляется в объеме бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением Совета Кипского сельского поселения от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и составляет:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

1.3. Предоставляемая субсидия носит целевой характер. Цель субсидии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Получателя, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения, находящегося в пользовании Получателя на основании Договора на оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения.

Субсидия может быть использована исключительно в соответствии с целью, указанной в настоящем пункте.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется путем перечисления Администрацией денежных средств на банковский счет Получателя, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, единовременно, в размере, указанном в п. 1.2. настоящего Соглашения.

2. Права и обязанности Получателя

2.1. Получатель имеет право на получение и использование субсидии на основании настоящего Соглашения.

2.2. Получатель обязан:

2.2.1. использовать представленные субсидии на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Соглашения;

2.2.2. обеспечить качественное и своевременное оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения;

2.2.3. предоставить Администрации, запрашиваемые для проверки документы, информацию, подтверждающие расходы получателя на оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения;

2.2.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения субсидии предоставить Администрации отчет о целевом использовании субсидии.

3. Права и обязанности Администрации

3.1. Администрация обязуется перечислить на банковский счет Получателя, указанный в пункте 7 настоящего Соглашения, субсидию на оказание услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения.

3.2. Администрация имеет право:

3.2.1. Осуществлять проверку отчета о целевом использовании предоставленной субсидии. Привлекать Получателя к ответственности за нарушения условий настоящего Соглашения.

4.Сроки и порядок предоставления субсидий

4.1. Настоящим Соглашением предусмотрено предоставление субсидий ежемесячно в размере 1/12 от суммы указанной в п.1.2. настоящего Соглашения.

4.2. Настоящим Соглашением предусмотрено предоставление субсидий в размере до 50% от суммы указанной в п.1.2. настоящего Соглашения, до произведения Получателем оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения.

4.3. Окончательный расчет субсидии, производится в течении 5 (пяти) рабочих дней после предоставления актов выполненных работ по форме КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3.

5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель несет ответственность:

5.1.1. за целевое использование предоставляемой субсидии;

5.1.2. за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями настоящего Соглашения;

5.1.3. за качество оказываемых работ и услуг и работу приемочной комиссии.

5.2. Субсидия подлежит возврату в бюджет муниципального образования в случаях:

5.2.1. нецелевого использования или неиспользования средств Получателем субсидии;

5.2.2. факт нецелевого использования или неиспользования субсидии устанавливается актом проверки Администрации муниципального образования. Возврат денежных средств осуществляется Получателем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

6. Срок действия и иные условия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем Соглашении, стороны руководствуются Порядком предоставления субсидий из местного бюджета юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам, в целях возмещения затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) при решении вопросов местного значения и действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7. Подписи и реквизиты сторон

Приложение 4

к постановлению Главы

Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального

района Омской области

от «16» марта 2022 № 25-п

ОТЧЕТ

об использовании субсидий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

За \_\_\_\_ квартал 20\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование мероприятия, расходов | Планируемые расходы на мероприятие, (руб.) | Поступило из местного бюджета за отчетный период денежных средств, (руб.) | Освоено за отчетный период (руб.) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |