АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 24 » февраля 2022 г. № 19-п

Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальной программы Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, ее формирования и реализации

В соответствии со статьёй 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Утвердить Порядок принятия решений о разработке муниципальной программы Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, ее формирования и реализации согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Считать утратившими силу постановление Главы Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области № 29-п от 24.04.2020 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальной программы Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, ее формирования и реализации».

3.Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с местного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

4.Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Тевризского муниципального района Омской области в сети «Интернет»

Глава Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области Н.Ш. Минхаиров

Приложение

к постановлению Администрации

Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области

от «24» февраля 2022 г. № 19-п

ПОРЯДОК

принятия решений о разработке муниципальной программы

Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района

Омской области её формирования и реализации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила принятия решений о разработке муниципальной программы Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее – Кипское сельское поселение), её формирования и реализации.
2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
3. муниципальная программа Кипского сельского поселения - взаимоувязанный по финансовым ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ, сгруппированных по подпрограммам, направленных на эффективное решение приоритетных задач социально-экономического развития Кипского сельского поселения (далее - муниципальная программа);
4. подпрограмма муниципальной программы – взаимоувязанный по финансовым ресурсам, исполнителям и срокам осуществления комплекс мероприятий, сгруппированных по основным мероприятиям, и (или) ведомственных целевых программ, направленных на решение задачи муниципальной программы (далее – подпрограмма);
5. ответственный исполнитель муниципальной программы - исполнительно - распорядительной орган Кипского сельского поселения, ответственный за реализацию функций в определенной сфере социально-экономического развития Кипского сельского поселения, за разработку, реализацию и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы, осуществляющий координацию действий муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель);
6. соисполнитель муниципальной программы – исполнительно-распорядительный орган Кипского сельского поселения, ответственный за разработку, реализацию подпрограммы, осуществляющий координацию действий исполнителей основных мероприятий и (или) исполнителей ведомственных целевых программ (далее – соисполнитель)
7. исполнитель основного мероприятия - исполнительно-распорядительный орган Кипского сельского поселения, ответственный за реализацию основного мероприятия и осуществляющий координацию действий исполнителей мероприятия;
8. исполнитель мероприятия – исполнительно-распорядительный орган Кипского сельского поселения, обеспечивающий реализацию мероприятия, включенного в основное мероприятие;
9. цель муниципальной программы - прогнозируемое состояние в соответствующей сфере социально-экономического развития Кипского сельского поселения, планируемое к достижению посредством реализации совокупности взаимоувязанных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ за период реализации муниципальной программы;
10. задача муниципальной программы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели муниципальной программы;
11. задача подпрограммы - совокупность взаимосвязанных механизмов достижения цели подпрограммы;
12. целевой индикатор - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию мероприятия (группы мероприятий) при установленных объемах финансирования муниципальной программы;
13. ожидаемый результат реализации муниципальной программы - количественный (качественный) показатель, характеризующий реализацию муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации.
14. Муниципальная программа утверждается Главой администрации Кипского сельского поселения.
15. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением Совета Кипского сельского поселения о бюджете поселения по соответствующей каждой муниципальной программе целевой статье расходов бюджета поселения в соответствии с утвердившим муниципальную программу муниципальным правовым актом администрации Кипского сельского поселения.
16. Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную программуподлежит утверждению в сроки, устанавливаемые администрацией Кипского сельского поселения.
17. Муниципальная программа подлежит приведению в соответствие с решением Совета Кипского сельского поселения об бюджете не позднее двух месяцев со дня вступления его в силу.
18. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, исполнителями основных мероприятий, исполнителями мероприятий.
19. Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с приоритетами социально-экономической политики, определенными муниципальным правовым актом Кипского сельского поселения, и должна соответствовать целям, задачам и сферам социально-экономического развития Кипского сельского поселения.

II. Содержание муниципальной программы

1. Муниципальная программа состоит из следующих разделов:
2. паспорт муниципальной программы согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
3. характеристика текущего состояния социально-экономического развития Кипского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы;
4. цель и задачи муниципальной программы;
5. описание ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам ее реализации;
6. срок реализации муниципальной программы;
7. объем и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации, а также обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах;
8. описание системы управления реализации муниципальной программы;
9. подпрограммы.

В случае если государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области установлены требования к содержанию муниципальной программы, применяются положения, предусмотренные государственными программами Российской Федерации, государственными программами Омской области.

1. Характеристика текущего состояния социально-экономического развития Кипского сельского поселения в сфере реализации муниципальной программы должна включать в себя основные проблемы в указанной сфере с указанием причин их возникновения (либо основные положительные результаты с описанием тенденции их развития).
2. Цель муниципальной программы должна обладать следующими характеристиками:
3. специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы);
4. конкретность (формулировки не должны допускать их произвольного или неоднозначного толкования.Не допускается использование в формулировке цели специальных терминов, затрудняющих понимание лицами, не обладающими профессиональными знаниями в сфере реализации муниципальной программы);
5. измеримость (достижение цели может быть выражено количественно);
6. достижимость (цель должна быть потенциально достижима за период реализации муниципальной программы).

Решение задач муниципальной программы обеспечивает достижение ее цели. Требования к задачам муниципальной программы аналогичны требованиям к цели муниципальной программы.

1. Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны отражать количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, а также сведения о достижении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы формируются согласно приложению № 2к настоящему Порядку.

При определении ожидаемых результатов реализации муниципальной программы учитываются ожидаемые результаты реализации приоритетов социально-экономической политики, определенные муниципальным правовым актом администрации Кипского сельского поселения, перечень индивидуальных показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 "Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов", а также показатели реализации отдельных указов и поручений Президента Российской Федерации.

При описании ожидаемых результатов реализации муниципальной программы необходимо отразить методику их расчета. Методика расчета каждого ожидаемого результата реализации муниципальной программы должна содержать:

1. наименование ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
2. единицу измерения ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
3. формулу расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы;
4. источники данных для расчета ожидаемого результата реализации муниципальной программы.

Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы должны соответствовать следующим требованиям:

1. точность (погрешности расчета данных, необходимых для определения значений ожидаемого результата реализации муниципальной программы, не должны искажать представление о реализации муниципальной программы);
2. объективность (ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, улучшение значений которых возможно при ухудшении ситуации в сфере реализации муниципальной программы, не должны использоваться);
3. достоверность (способ сбора и обработки данных, используемых для расчета значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы, должен допускать возможность проверки точности указанных данных в процессе оценки эффективности реализации муниципальной программы);
4. однозначность (наименования ожидаемых результатов реализации муниципальной программы должны обеспечивать одинаковое их понимание лицами, обладающими и не обладающими соответствующими знаниями в сфере реализации муниципальной программы).
5. Срок реализации муниципальной программы должен быть ориентирован на срок реализации приоритетов социально-экономической политики, определенной муниципальным правовым актом администрации Кипского сельского поселения, но не менее 6 лет.
6. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств бюджета поселения (налоговых и неналоговых доходов, поступлений из областного бюджета), а также иных источников финансирования, предусмотренных законодательством.

Финансовое обеспечение муниципальной программы устанавливается в целом по муниципальной программе, а также с указанием по годам реализации муниципальной программы.

В случае реализации муниципальной программы с привлечением иных источников финансирования допускается указание их общего прогнозного объема. При этом указанные объемы финансирования должны быть подтверждены соответствующими правовыми актами, соглашениями, договорами и иными документами.

Обоснование потребности в необходимых финансовых ресурсах должно содержать сведения о размере и направлениях расходования средств, направленных на финансовое обеспечение муниципальной программы и необходимых для ее реализации.

1. Система управления реализацией муниципальной программы включает организацию работы и контроля за:
2. реализацией муниципальной программы в целом и достижением утвержденных значений целевых индикаторов;
3. формированием отчетности о ходе реализации муниципальной программы;
4. проведением оценки эффективности реализации муниципальной программы.
5. Муниципальная программа содержит подпрограммы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач, а также необходимости рациональной организации их решения. Подпрограммы направлены на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы. Подпрограмма имеет межведомственный характер в случае включения в её состав основных мероприятий, реализуемых исполнительно-распорядительными органами Кипского сельского поселения.

Структура программы включает в себя следующие разделы:

1. паспорт подпрограммы согласно приложения№ 3 к настоящему Порядку;
2. сфера социально-экономического развития Кипского сельского поселения, в рамках которой предполагается реализация подпрограммы, основные проблемы, оценка причин их возникновения и прогноз её развития;
3. цель и задачи подпрограммы;
4. срок реализации подпрограммы;
5. описание входящих в состав подпрограмм основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ;
6. описание мероприятий и индикаторов их выполнения;
7. объём финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы в целом и по источникам финансирования;
8. ожидаемые результаты реализации подпрограммы;
9. описание системы управления реализацией подпрограммы.

17.Требования к формированию цели и задач подпрограммы аналогичны требованиям к цели и задачам муниципальной программы.

18. Срок реализации подпрограммы не может превышать общего срока реализации муниципальной программы.

19. Каждое основное мероприятие и (или) ведомственная целевая программа могут быть направлены на реализацию только одной задачи подпрограммы муниципальной программы.

В случае включения в состав подпрограмм планируемых к утверждению исполнительно – распорядительными органами Кипского сельского поселения ведомственных целевых программ в структуре подпрограммы подлежит отражению:

1) наименование планируемой к утверждению ведомственной целевой программы;

2) перечень целевых индикаторов с их прогнозными значениями на весь период реализации (с указанием по годам);

3) необходимый общий объём средств на реализацию (с указанием по годам) , при этом мероприятия ведомственной целевой программы в составе подпрограммы не отражаются.

1. Основные мероприятия состоят из мероприятий.

Мероприятия основных мероприятий не могут дублировать по составу и функциям мероприятия ведомственной целевой программы.

Необходимо выделять в качестве отдельных мероприятий:

1. каждое публичное нормативное обязательство;
2. каждый межбюджетный трансферт бюджету Тевризского муниципального района;
3. каждую обособленную функцию (сферу, направление) деятельности Кипского сельского поселения;
4. каждую социальную выплату гражданам либо приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения;
5. каждый объект Адресной инвестиционной программы Кипского сельского поселения с выделением расходов на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Формулировка наименования мероприятия должна быть конкретной и однозначно определять планируемые действия исполнителя мероприятия для реализации основного мероприятия.

Мероприятия муниципальной программы отражаются в структуре муниципальной программы согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

1. На каждое мероприятие (группу мероприятий) устанавливается один целевой индикатор.

При описании целевых индикаторов необходимо отразить методику их расчета. Требования к методике расчета целевых индикаторов аналогичны требованиям к методике расчета ожидаемых результатов реализации муниципальной программы.

Значения целевых индикаторов должны быть установлены в целом на весь период реализации мероприятия (группы мероприятий) и по каждому году его реализации ненарастающим итогом.

Целевые показатели подпрограмм муниципальной программы должны быть увязаны с целевыми показателями, характеризующими достижение цели (целей) муниципальной программы.

Целевые показатели должны иметь количественные значения, отражающие фактическое описание ситуации на момент разработки и утверждения муниципальной программы и запланированные по годам реализации муниципальной программы, измеряемые или рассчитываемые по установленным методикам, и определяться на основе данных официальной ведомственной и (или) статистической отчетности.

22.Объём финансирования, необходимый для реализации подпрограммы, устанавливается:

1) в целом по подпрограмме и по каждой задаче подпрограммы (С указанием по годам их реализации);

2) в целом по основному мероприятию (с указанием по годам его реализации), в том числе по мероприятиям;

3) в целом по ведомственной целевой программе (с указанием по годам её реализации)

23. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы характеризуют количественное и качественное улучшение ситуации в сфере реализации подпрограммы по годам, а также по итогам реализации подпрограммы.

Требования к ожидаемым результатам реализации подпрограммы аналогичны требованиям к ожидаемым результатам реализации муниципальной программы.

Совокупность ожидаемых результатов реализации подпрограммы составляет ожидаемые результаты реализации муниципальной программы.

24. Система управления реализацией подпрограммы включает организацию работы и контроля за:

1) реализацией подпрограммы в целом и достижением утверждённых значений целевых индикаторов;

2) формированием отчётности о ходе реализации подпрограммы;

3) проведением оценки эффективности реализации подпрограммы.

1. Методическое руководство по разработке и реализации муниципальных программ осуществляется АдминистрациейКипского сельского поселения.

1. Разработка и формирование муниципальной программы
2. При разработке муниципальной программы:
3. ответственный исполнитель:

* формирует структуру муниципальной программы;
* обеспечивает разработку муниципальной программы и ее согласование с исполнителями основных мероприятий и исполнителями мероприятий;
* в установленном порядке выносит проект нормативного правового акта об утверждении муниципальной программы (далее - проект правового акта) на рассмотрение администрации Кипского сельского поселения;

1. исполнитель основного мероприятия представляет предложения в части:

* основных мероприятий, входящих в их состав мероприятий, целевых индикаторов и объемов финансирования на реализацию мероприятий;
* перечня исполнителей мероприятий;

1. исполнитель мероприятия представляет исполнителю основного мероприятия предложения в отношении мероприятий, в реализации которых предполагается его участие.
2. Ответственный исполнитель организует размещение утвержденной программы в течении 10 дней после ее утверждения на официальном сайте Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области [www.kpsk.tevr.omskportal.ru](http://www.kpsk.tevr.omskportal.ru).
3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы
4. Реализация муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем, исполнителями основных мероприятий, исполнителями мероприятий исходя из необходимости достижения целевых показателей, ожидаемых результатов реализациимуниципальной программы путем выполнения предусмотренных в муниципальной программе основных мероприятий.
5. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется за весь период реализации муниципальной программы путем ежегодного сопоставления:
6. фактических и планируемых значений целевых показателей муниципальной программы;
7. фактических и планируемых значений ожидаемых результатов муниципальной программы;

3) фактических и планируемых финансовых расходов из всех источников на реализацию муниципальной программы;

4) числа выполненных и планируемых мероприятий плана реализации муниципальной программы.

1. В процессе проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ специалистом осуществляется сопоставление значений достигнутых целевых показателей и ожидаемых результатов с плановыми значениями целевых показателей и ожидаемых результатов соответственно, содержащимися в муниципальной программе.
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы предоставляет главе сельского поселения информацию для оценки эффективности реализации муниципальной программы, содержащую основные сведения о результатах реализации муниципальной программы, выполнении целевых показателей и о достижении ожидаемых результатов
3. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы администрацией Кипского сельского поселения, не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения об утверждении бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов сельского поселения может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.
4. Основные сведения о достижении целевых индикаторов и ожидаемых результатов реализации муниципальной программы и объемах финансирования муниципальной программы ответственным исполнителем ежегодно публикуются на официальном сайте Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области [www.kpsk.tevr.omskportal.ru](http://www.kpsk.tevr.omskportal.ru).

V. Отчетность при реализации муниципальной программы

1. Ежегодно ответственный исполнитель формирует отчет о реализации муниципальной программы, а также проводит оценку эффективности ее реализации.

Отчет о реализации муниципальной программы и результаты оценки эффективности ее реализации ответственный исполнитель согласовывает с соисполнителями, исполнителями основных мероприятий, и исполнителями ведомственных целевых программ и исполнителями мероприятий.

1. Формирование отчета о реализации муниципальной программы и проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы осуществляется в следующем порядке.

*В срок до 1 апреля года, следующего за отчетным годом*:

1. исполнитель основного мероприятия:

* на основании данных исполнителей мероприятий формирует отчет о реализации основного мероприятия и на его основе проводит оценку эффективности реализации основного мероприятия за отчетный финансовый год.

Формирование отчета о реализации муниципальной программы осуществляется по следующим формам к настоящему Порядку:

- приложение №5«Отчет о реализации муниципальной программы»;

- приложение № 7«Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу».

Проведение оценки эффективности реализации муниципальной программы выполняется в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы (приложение № 6) по следующим формамвышеуказанного приложения:

-форма № 1 «Оценка целевых показателей муниципальной программы»,

- форма № 2 «Оценка эффективности муниципальной программы»;

- приложению № 2 «Ожидаемые результаты и сведения о их достижении в реализации муниципальной программы».

1. Ответственный исполнитель представляет на согласование в Администрацию Кипского сельского поселения согласованные с исполнителями основных мероприятий, исполнителями мероприятий результаты оценки эффективности реализации муниципальной программы вместе с пояснительной запиской к ним, а также отчетом о реализации муниципальной программы, подписанные руководителем ответственного исполнителя, в срок до 1 мая года, следующего за отчетным годом.

Пояснительная записка к результатам проведенной оценки эффективности реализации муниципальной программы должна отражать:

1. достижение поставленных целей и задач муниципальной программы;
2. информацию о результатах реализации мероприятий;
3. расчеты оценки эффективности реализации мероприятий, основных мероприятий и ведомственных целевых программ, подпрограмм муниципальной программы и муниципальной программы в целом;
4. мультипликативный эффект- влияние реализации муниципальной программы на достижение индикаторов (показателей) государственной программы Российской Федерации, государственной программы Омской области.
5. в случае не достижения плановых значений ожидаемых результатов реализации муниципальной программы - причины их не достижения;
6. предложения по повышению эффективности реализации муниципальной программы (в случае неэффективного выполнения муниципальной программы).
7. Внесение изменений в муниципальную программу
8. Ответственным исполнителем по согласованию с исполнителями основных мероприятий, исполнителями мероприятий могут быть подготовлены изменения в муниципальную программу.
9. Внесение изменений может быть в случаях:
10. изменения целей, задач стратегии социально-экономического развития Кипского сельского поселения;
11. изменения состава полномочий ответственных исполнителей, исполнителей основных мероприятий и исполнителей мероприятий;
12. необходимости изменения перечня (содержания) мероприятий, объемов бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий, сроков их реализации,
13. необходимости изменения целевых индикаторов мероприятий;
14. необходимости изменения ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, а также по итогам их реализации.
15. При внесении изменений в муниципальную программу не допускается:

- изменение целей и задач, для комплексного решения которых была принята муниципальная программа;

- изменение целевых показателей, планируемых конечных результатов, приводящих к ухудшению социально-экономических последствий ее реализации.

1. В случае необходимости исполнитель мероприятия направляет исполнителю основного мероприятия предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части мероприятий, которые он реализует.

Исполнитель основного мероприятия направляет предложения по внесению изменений в муниципальную программу в части основного мероприятия соответственно.

Ответственный исполнитель обеспечивает подготовку проекта муниципального правового акта администрации Кипского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, согласовывает его сисполнителями основных мероприятий, исполнителями мероприятий в отношении основных мероприятий,мероприятий, реализацию которых они осуществляют.

1. Вместе с проектом муниципального правового акта администрации Кипского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель готовит пояснительную записку с описанием влияния предлагаемых изменений муниципальной программы на ожидаемые результаты реализации муниципальной программы, обоснованием эффективности принимаемых решений и финансово-экономическим обоснованием предлагаемых изменений.

В случае внесения изменений в значения целевых индикаторов, ожидаемых результатов реализации муниципальной программы по годам, подпрограммы по годам, а также по итогам их реализации необходимо представлять документы и материалы с обоснованием требуемых изменений.

1. Проект нормативного правового акта администрации Кипского сельского поселения, предусматривающий внесение изменений в муниципальную программу, подлежит согласованию с сектором экономики и финансов Администрации Кипского сельского поселения.

Одновременно с проектом нормативного правового акта администрации Кипского сельского поселения, предусматривающего внесение изменений в муниципальную программу, ответственный исполнитель представляет проекты нормативных правовых актов о внесении изменений.

Ежегодно в составе отчетности о реализации муниципальной программы формируетсяинформация о внесенных изменениях в муниципальную программу в соответствии с разделом VI настоящего Порядка.

VI. Информация об изменениях, внесенных ответственным исполнителем мероприятий в муниципальную программу.

1. Данный раздел формируется в составе годовой отчетности и должен содержать перечень изменений, внесенных Администрацией Кипского сельского поселения в муниципальную программу, их обоснование и реквизиты соответствующих актов по форме в соответствии с приложением № 7к Порядку. Информация онормативно – правовых актов, предусматривающих внесение изменений, вносится в раздел ежегодно. Сведения об изменениях муниципальной программы формируются за весь период реализации муниципальной программы.

Приложение № 1

к Порядку о принятии решения о разработке,

формировании и реализации

муниципальных программ

Кипского сельского поселения

ПАСПОРТ

муниципальной программы Кипского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Кипского сельского поселения  (далее – муниципальная программа) |  |
| Наименование субъекта бюджетного планирования Кипского сельского поселения, являющегося ответственным исполнителем муниципальной программы |  |
| Наименование субъекта бюджетного планирования Кипского сельского поселения, являющегося соисполнителем муниципальной программы |  |
| Сроки реализации муниципальной программы |  |
| Цель муниципальной программы |  |
| Задачи муниципальной программы |  |
| Подпрограммы муниципальной программы |  |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам ее реализации |  |
| Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы |  |

Приложение № 2

к Порядку принятия решений

о разработке муниципальных программ

Кипского сельского поселения

их формирования и реализации

Ожидаемые результаты и сведения о их достижении в реализации муниципальной программы Кипского сельского поселения за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год (за весь период реализации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы Кипского сельского поселения (далее — муниципальная программа) | Единица  измерения | Оценка о достижении ожидаемых результатов | | Прогнозные (плановые значения) | | | Примечание (причины отклонения) <\*\*> |
| Отчетный  Год  (факт\*\*\*\*) | Отклонение  < \*\*\*>  (оценка) | 1-й  год | 2-й  год | п-й  год <\*> |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
| Подпрограмма 1 муниципальной программы | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (...) |  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма N муниципальной программы | | | | | | | | |
|  | (...) |  |  |  |  |  |  |  |

<\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

<\*\*> Заполняется при недостижении планового значения.

< \*\*\*> Отражается разница между данными, приведенными в графе 4 и граф 6,7,8 в зависимости от отчетного года (графа 5 = графа 4 - графа 6,7,8 и.т.д.).

<\*\*\*\*> отражаются сведения за отчетный период нарастающим итогом за весь период реализации муниципальной программы

Приложение № 3

к Порядку о принятии решения о разработке,

формировании и реализации

муниципальных программ

Кипского сельского поселения

ПАСПОРТ

подпрограммы муниципальной программы

Кипского сельского поселения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование муниципальной программы Кипского сельского поселения |  |
| Наименование подпрограммы муниципальной программы Кипского сельского поселения  (далее – подпрограмма) |  |
| Наименование органа исполнительной власти Кипского сельского поселения, являющегося соисполнителем муниципальной программы |  |
| Наименования органа исполнительной власти Кипского сельского поселения, являющихся исполнителями муниципальной программы <\*> |  |
| Сроки реализации подпрограммы |  |
| Цель подпрограммы |  |
| Задачи подпрограммы |  |
| Перечень основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ |  |
| Целевые индикаторы подпрограммы |  |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам ее реализации |  |
| Ожидаемые результаты реализации подпрограммы |  |

<\*> Необходимо указать органы исполнительной власти Кипского сельского поселения, являющихся исполнителями муниципальной программы в части основных мероприятий и (или) ведомственных целевых программ в рамках подпрограммы, в реализации которых предполагается их участие.

Приложение № 4

к Порядку о принятии решения о разработке,

формировании и реализации муниципальных

программ Кипского сельского поселения

МЕРОПРИЯТИЯ

муниципальной программы Кипского сельского поселения <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы Кипского сельского поселения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия муниципальной программы Кипского сельского поселения  области (далее – муниципальная программа) | Срок реализации мероприятия муниципальной программы | | Ответственный исполнитель за реализацию мероприятия муниципальной программы <\*\*> | Объем финансирования мероприятия муниципальной программы (рублей) | | | | | Целевые индикаторы реализации мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы <\*\*\*\*\*> | | | | | |
| Наименование | Единица измерения | Значение | | | |
| с  (год) | по  (год) | Источник финансирования | Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | | Всего | в том числе по годам реализации муниципальной программы | | |
| 1-й год | 2-й год | n-й  год <\*\*\*\*> | 1-й год | 2-й год | n-й год <\*\*\*> |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1 муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы | | | | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.Областной бюджет, в том числе: |
| 1.1 налоговые и неналоговые доходы |
| 1.2. целевые средства из федерального бюджета |
| 1.3. переходящий остаток <\*\*\*> |
| 2. Местный бюджет |
| 3. Иные источники, в том числе: |
| 3.1 средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области |
| 1.1 | Основное мероприятие | | | | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.Областной бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из федерального бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток <\*\*\*> |  |  |  |  |
| 2. Местный бюджет |  |  |  |  |
| 3. Иные источники, в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области |  |  |  |  |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 | | | | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Областной бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из федерального бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток <\*\*\*> |  |  |  |  |
| 2. Местный бюджет |  |  |  |  |
| 3. Иные источники, в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 | | | | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Областной бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из федерального бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток <\*\*\*> |  |  |  |  |
| 2. Местный бюджет |  |  |  |  |
| 3. Иные источники, в том числе: |  |  |  |  |
|  | 3.1 средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области |  |  |  |  |
| 1.1.3 | (…) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Ведомственная целевая программа <\*\*\*\*\*\*> | | | | Всего: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.Областной бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из федерального бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток <\*\*\*> |  |  |  |  |
| 3. Иные источники, в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области |  |  |  |  |
| 2 | Задача N подпрограммы 1 муниципальной программы | | | | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.Областной бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из федерального бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток <\*\*\*> |  |  |  |  |
| 3. Иные источники, в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области |  |  |  |  |
| 2.1 | (…) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 муниципальной программы | | | | | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.Областной бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из федерального бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток <\*\*\*> |  |  |  |  |
| 2. Местный бюджет |  |  |  |  |
| 3. Иные источники, в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задача N муниципальной программы | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | (…) | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по муниципальной программе | | | | | Всего: |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.Областной бюджет, в том числе: |  |  |  |  |
| 1.1 налоговые и неналоговые доходы |  |  |  |  |
| 1.2. целевые средства из федерального бюджета |  |  |  |  |
| 1.3. переходящий остаток <\*\*\*> |  |  |  |  |
| 2. Местный бюджет |  |  |  |  |
| 3. Иные источники, в том числе: |  |  |  |  |
| 3.1 средства бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Омской области |  |  |  |  |

<\*> Заполнение формы осуществляется исполнителем муниципальной программы, соисполнителем муниципальной программы и ответственным исполнителем муниципальной программы в части их компетенции.

<\*\*> Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств ответственного исполнителя за организацию реализации мероприятия муниципальной программы.

<\*\*\*> В случае наличия остатков неиспользуемых средств в отчетном финансовом году по соответствующему мероприятию объем средств необходимо отобразить в текущем финансовом году. В графе 7 по строкам " Всего:" и "за счет налоговых и неналоговых доходов" по данному мероприятию объем финансирования указывается без учета суммы остатка (в целях исключения двойного счета).

<\*\*\*\*> Количество граф определяется в зависимости от сроков реализации муниципальной программы.

<\*\*\*\*\*> Для целевых индикаторов, измеряемых в относительном выражении, в графе "Всего" могут ставиться прочерки.

<\*\*\*\*\*\*> Для ведомственных целевых программ мероприятия не указываются, указывается общий объем финансирования на её реализацию. По объектам капитального строительства из общего объема финансирования основного мероприятия необходимо выделить (отдельной строкой) расходы на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Руководитель, ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку о принятии решения о разработке,

формировании и реализации муниципальных

программ Кипского сельского поселения

ОТЧЕТ

о реализации муниципальной программы Кипского сельского поселения за \_\_\_\_\_ год <\*>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование государственной программы)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п\п | Наименование мероприятия  муниципальной программы Кипского сельского поселения  (далее –  муниципальная программа) | Объем финансирования мероприятия муниципальной программы (рублей) | | | | | Целевые индикаторы реализации  мероприятия (группы мероприятий) муниципальной программы | | | | |
| Наименование | Единица  измерения | Значение | | |
| Код бюджетной классификации | | % исполнения  Гр. 5 = (гр. 7/гр. 6)х100 |  | | % исполнения (гр. 10 = гр. (12/гр.11)х100 |  | |
| План | Факт<\*\*> | План | Факт<\*\*> |
| Главный распорядитель бюджетных средств  Бюджета поселения | Целевая статья расходов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| Задача 1 муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| Цель подпрограммы 1 муниципальной программы | | | | | | | | | | | |
| 1 | Задача 1 подпрограммы 1 муниципальной программы | | |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1 | Основное мероприятие | | |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 1.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.2 | Мероприятие 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.1.3 | (…) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Ведомственная целевая программа <\*\*\*> |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Задача N подпрограммы 1 муниципальной программы | | |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1 | Основное мероприятие | | |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 2.1.1 | Мероприятие 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1.2 | (…) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по подпрограмме 1 муниципальной программы | | | |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х |
| 3 | Задача N муниципальной программы | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | (…) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО по муниципальной программе | |  |  |  |  |  | Х | Х | Х | Х | Х | Х |

<\*> Отчет составляется за отчетный год.

<\*\*> Отражается объем кассовых расходов, связанных с реализацией муниципальной программы, произведенных исполнителем муниципальной программы.

<\*\*\*> Для ведомственных целевых программ мероприятия не указываются, указывается общий объем финансирования на её реализацию. По объектам капитального строительства из общего объема финансирования основного мероприятия необходимо выделить (отдельной строкой) расходы на проектно-изыскательские и прочие работы и услуги.

Руководитель, ответственный исполнитель муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6

к Порядку о принятии решения о разработке,

формировании и реализации муниципальных

программ Кипского сельского поселения

Порядок

проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальных программ сельского поселения \_\_\_(далее – муниципальные программы), позволяющие определить степень достижения целей и решения задач муниципальных программ на основе достижения плановых значений целевых показателей и выполнения программных мероприятий.

2. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями.

3. Критериями оценки эффективности реализации муниципальной программы являются плановые значения целевых показателей Программы.

4. Расчет степени достижения значения целевого индикатора g-го мероприятия производится по формуле, в %:

Gg = Gfg / Gpg Х 100 ,

где:

Gfg – фактическое значение целевого индикатора g-го мероприятия;

Gpg – запланированное значение целевого индикатора g-го мероприятия.

В случае если положительной динамикой достижения значения целевого индикатора является снижение его значения, расчет Gg производится по формуле, в %:

Gg = (2 – (Gfg / Gpg)) Х 100.

10. Расчет уровня финансового обеспечения g-го мероприятия производится по формуле, в %:

Vg = Vfg / Vpg Х 100 ,

где:

Vfg – фактический объем финансового обеспечения g-го мероприятия;

Vрg – запланированный объем финансового обеспечения g-го мероприятия.

5. Оценка эффективности муниципальной программы осуществляется путем присвоения каждому целевому показателю соответствующего балла:

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 97% - 103% - 1 балл;

- при выполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 103,1% - 110% - плюс 2 балла; 110,1% - 120% - плюс 3 балла; более чем на 120,1% - плюс 4 балла;

- при невыполнении целевого показателя от установленного значения в пределах 90% - 96,9% - минус 1 балл; менее чем на 90% - минус 2 балла.

5. По итогам оценки эффективности реализации муниципальной программы формируются выводы об эффективности выполнения муниципальной программы (Е) по следующим критериям:

1) если Е > 100 процентов – выполнение программы эффективно;

2) если Е = 100 процентов – выполнение программы обеспечено на уровне запланированных показателей;

3) если Е < 100 процентов – выполнение программы неэффективно.

6. В случае, если ожидаемая эффективность не достигнута или эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом, формируются предложения о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

7. Решение о прекращении или об изменении, начиная с очередного финансового года муниципальной программы, в том числе изменении объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы принимаются не позднее одного месяца до дня внесения проекта решения о местном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов. Указанное решение оформляется постановлением администрации сельского поселения о внесении изменений в муниципальную программу или об отмене муниципальной программы, которое готовит ответственный исполнитель муниципальной программы.

Форма 1. Оценка целевых показателей муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации)\*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование целевого показателя | Единица измерения | | Значение целевого показателя | | Отклонение % | | | Оценка в баллах |
| план | факт |
| Подпрограмма 1 (указать наименование) | | | | | | | | |
| Целевой показатель 1 |  |  | |  | |  |  | |
| Целевой показатель 2 |  |  | |  | |  |  | |
| Итоговая сводная оценка по подпрограмме 1 |  |  | |  | |  |  | |
| … |  |  | |  | |  |  | |
| и т.д. по подпрограммам |  |  | |  | |  |  | |
| ИТОГОВАЯ сводная оценка по муниципальной программе |  |  | |  | |  |  | |

\*оценка проводится с нарастающим итогом за весь период реализации муниципальной программы

Форма 2. Оценка эффективности муниципальной программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальной программы)

за \_\_\_\_\_ год (весь период реализации)\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вывод об эффективности программы | Итоговая сводная оценка (баллов) | Предложения по дальнейшей реализации программы |
| Подпрограмма (указать наименование) |  |  |
| 1) ожидаемая эффективность достигнута;  2) эффективность находится на уровне предыдущего года;  3) эффективность повысилась по сравнению с предыдущим годом.  положительное значение | Положительное значение (0 и более) |  |
| 1) ожидаемая эффективность не достигнута;  2) эффективность снизилась по сравнению с предыдущим годом.  отрицательное значение | Отрицательное значение (менее 0) |  |
| и т.д. по подпрограммам |  |  |
| ИТОГО по муниципальной программе |  |  |

\*оценка проводится с нарастающим итогом за весь период реализации муниципальной программы

Приложение № 7

к Порядку о принятии решения о разработке,

формировании и реализации муниципальных

программ Кипского сельского поселения

«Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Нормативно – правовой документ | | Наименование  (постановление, распоряжение), название |
| № | Дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |