АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 ноября 2023 года № 98-п

**Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества**

В соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), решением Совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области № 89-р от 28.08.2012 года "Об утверждении положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Кипском сельском поселении Тевризского муниципальногорайона Омской области», постановляю:

1. Утвердить Порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в печатном органе средств массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» и на официальном сайте Администрации Кипского сельского поселения.

Глава Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области Н.Ш. Минхаиров

Приложение  
к Постановлению от 20.11.2023г. N 98-п

**ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ПО НАЗНАЧЕНИЮ И СОХРАННОСТЬЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Настоящий Порядок осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее - Порядок), разработан в соответствии с [Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), "Об утверждении положения о порядке управленияи распоряжения муниципальным имуществом в Кипском сельском поселении Тевризского муниципальногорайона Омской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, Уставом Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, направлен на предотвращение, выявление и пресечение нарушений действующего законодательства и муниципальных правовых актов при использовании имущества, находящегося в муниципальной собственности Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.  
2.Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, осуществляет Администрация Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в лице специалиста поселения путем проведения проверок.  
3. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения в области организации и осуществления муниципального контроля (надзора), регулируемые [Федеральным законом от26.12.2008 N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](https://docs.cntd.ru/document/902135756).  
 4. Основными целями контроля за использованием по назначению и обеспечению сохранности муниципального имущества являются:  
1) Определение наличия муниципального имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, оперативного управления или переданного в аренду, безвозмездное пользование, по договорам хранения и иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования муниципальным движимым и недвижимым имуществом.  
2) Повышение эффективности использования муниципального имущества.  
6.Основными задачами контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества являются:  
1) Выявление неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества.  
2) Выявление фактов нарушения законодательства Российской Федерации, Омской области, Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, регулирующих порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, установление лиц, допустивших такие нарушения, а также обращение в правоохранительные органы и суд с целью защиты интересов Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

**2. Порядок организации и осуществлении контроля**

1. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок, основанием для проведения которых является постановление администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (приложение N 1 к настоящему Порядку).  
2. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом, утверждаемым Постановлением администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в срок до 25 декабря текущего года.

Утвержденный план проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в сети "Интернет".  
О проведении плановой проверки и необходимости участия в проведении осмотра объекта юридические лица, индивидуальные предприниматели и физические лица (граждане) уведомляются специалистом не позднее трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии Постановления заказным почтовым уведомлением или иным доступным способом.  
3. Плановые проверки каждого объекта проводятся не чаще одного раза в год в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.  
Предметом плановой проверки является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в процессе осуществления деятельности и физическими лицами требований федерального законодательства и требований, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской областив сфере отношений по использованию, управлению и распоряжению имуществом.  
4. Внеплановые проверки проводятся с учетом требований действующего законодательства:  
1) в случае обращения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по фактам использования муниципального имущества не по назначению;  
2) в случае прекращения срока договора аренды, безвозмездного пользования, хранения и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным движимым и недвижимым имуществом;  
3) по требованию Главы Администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, СоветаКипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области;  
4) в случаях стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.  
5. О проведении внеплановой проверки специалист уведомляет проверяемое лицо (организацию) в течение трех рабочих дней со дня издания Постановления о проведении проверки специалистом и запрашивает у него документы, указанные в Постановлении о проведении проверки.  
6. В зависимости от места проведения проверки подразделяются на выездные и документарные.  
7. Выездные проверки проводятся по месту нахождения муниципального имущества.  
При проведении выездной проверки специалист, определенный Постановлением на проведение проверки:  
1) проверяют фактическое наличие муниципального имущества, закрепленного или переданного в пользование в установленном порядке, правомерность распоряжения им, использование по назначению и обеспечение сохранности имущества, обоснованность списания;  
2) проверяют наличие правоустанавливающих документов на муниципальное имущество;  
3) выявляют неиспользуемое в уставной деятельности муниципального предприятия, муниципального учреждения муниципальное имущество;  
4) определяют лиц, фактически использующих муниципальное имущество.  
8. Документарные проверки проводятся без выезда на место нахождения муниципального имущества путем изучения документов, предоставленных пользователем муниципального имущества, методом сверки с документами, находящимися успециалиста.  
При проведении документарной проверки специалист, определенный Постановлением на проведение проверки:  
1) сверяют данные о муниципальном имуществе, содержащиеся в документах, представленных проверяемым лицом (организацией), со сведениями об этом имуществе, имеющимися в администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, на их соответствие друг другу, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации, Омской области, Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, регулирующим порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом;  
2) в случае если имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, передано третьим лицам по договору аренды или безвозмездного пользования, запрашивается информация о лицах, использующих муниципальное имущество, справка о поступлении арендной платы за использование имущества, отчет об оценке;  
3) при отсутствии достаточных данных запрашивают в федеральных структурах Российской Федерации дополнительные сведения с целью уточнения информации об объектах проверки и наложенных на них обременениях;  
4) в случае выявления в ходе анализа представленных документов нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом запрашивает у проверяемого лица (организации) письменные объяснения.  
9. Срок проведения проверки не должен превышать одного месяца с даты начала проверки, указанной в Постановлении администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.  
10. По результатам каждой проведенной проверки составляется акт проверки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку в двух экземплярах.  
Один экземпляр акта вручается в день окончания проверки проверяемому лицу под роспись. В случае отказа от подписания акта в документах делается отметка об отказе от ознакомления и получения и заверяется подписью проверяющего. Экземпляр акта в течение трех рабочих дней отправляется проверяемому по почте заказным письмом с уведомлением.  
Лицо (организация), в отношении которого проводилась проверка, при несогласии с результатами проверки вправе представить в администрацию письменные возражения на акт проверки, предписание (при его наличии) в срок не позднее пяти дней после даты вручения утвержденного акта проверки или даты получения соответствующего заказного почтового отправления.  
11. В случае выявления нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, физическим лицом обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, оформляется предписание (приложение N 3 к настоящему Порядку) по их устранению, с указанием конкретных сроков устранения.  
12. Проверка выполнения предписания проводится специалистом администрации в течение десяти рабочих дней с момента истечения срока, указанного в предписании в рамках первичной проверки, и не требует дополнительного Постановления администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

**3. Ответственность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и физических лиц (граждан) в неисполнении установленных обязанностей при проведении проверок**

Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, а также физические лица, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений законодательства, требований, установленных муниципальными правовыми актами, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**4. Ответственность муниципальных служащих при проведении проверок**

Муниципальные служащие несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей при проведении проверок использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

Приложение N 1  
к Порядку  
осуществления контроля за использованием по  
назначению и сохранностью муниципального  
имущества, находящегося в муниципальной  
собственности

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Бланк постановления**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_

о проведении (плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
проверки юридического лица, индивидуального  
предпринимателя, физического лица  
  
В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Кипском сельском поселении Тевризского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области № 89-р от 28.08.2012 года, Постановлением Администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области №98-п от 20.11.2023 года, постановляю:

1. Провести проверку в отношении  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, фамилия, имя и отчествоиндивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Назначить лицом(-ами), уполномоченным(-ми) на проведение проверки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
((фамилия, имя, отчество), должность должностного лица(должностных лиц), уполномоченного(-ых) на проведение проверки)

3. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация <\*>:  
а) в случае проведения плановой проверки:  
- ссылка на ежегодный план проведения плановых проверок;  
б) в случае проведения внеплановой выездной проверки:  
- ссылка на реквизиты обращений и заявлений граждан, юридических лиц,индивидуальных предпринимателей, поступивших в муниципальные органы.  
Задачами настоящей проверки являются:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 4. Предметом настоящей проверки является (внести нужное):  
- соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями впроцессе осуществления деятельности и физическими лицами требованийфедерального законодательства и требований, установленных нормативнымиправовыми актами Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской областив сфере отношений по использованию, управлению и распоряжениюимуществом;  
- проведение мероприятий:  
по обращениям юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц по фактам использования муниципального имущества не поназначению;  
- в связи с прекращением действия срока договора аренды, безвозмездногопользования договора, хранения и иных договоров, предусматривающих переходправ владения и (или) пользования муниципальным движимым и недвижимымимуществом;  
- по требованию Главы Администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, СоветаКипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, в случае стихийных бедствий, пожара, аварии и других чрезвычайных ситуаций, повлекших нанесение ущерба муниципальному имуществу.  
 5. Срок проведения проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
К проведению проверки приступитьс "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Проверку окончить не позднее"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
 6. Правовые основания проведения проверки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии скоторым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных)правовых актов, устанавливающих требования, которые являютсяпредметом проверки)  
 7. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю,необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы руководителя муниципального органа,издавшего постановление о проведении проверки)

Глава Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

((фамилия, имя, отчество) и должность должностного лица,непосредственно подготовившего проект постановления, контактный телефон,электронный адрес (при наличии)

Приложение N 2  
к Порядку  
осуществления контроля за использованием по  
назначению и сохранностью муниципального  
имущества, находящегося в муниципальной  
собственности

АКТ \_\_

проверки сохранности и использования муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_г с. Кип

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом в Кипском сельском поселении Тевризского муниципального района Омской области, утвержденного решением Совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области № 89-р от 28.08.2012 года, Постановлением администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области от 20.11.2023 года №98-п «Об утверждении Порядка осуществления контроля за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - специалистом администрации проведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (плановая, внеплановая, выездная, документарную)проверка сохранности и использования муниципального имущества, находящегося в собственности Администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области и переданного в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В рамках проведенной проверки осмотрено недвижимое имущество переданное \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Проверкой установлено:(выявленные нарушения, нарушений не выявлено)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями  
получил(а):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение N 3  
к Порядку  
осуществления контроля за использованием по  
назначению и сохранностью муниципального  
имущества, находящегося в муниципальной  
собственности

**ПРЕДПИСАНИЕ N \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации, индивидуального предпринимателя,Ф.И.О. гражданина)

Специалистом(и) администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании Постановления Администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_

в период с "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года проведена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (вид проверки)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование проверяемой организации)

В ходе проверки выявлено нарушение обязательных требований: к содержанию и

использованию муниципального движимого и недвижимого имущества

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указать кратко выявленные нарушения)

Предлагается выполнить следующие мероприятия по устранению выявленных нарушений:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| N п/п | Выявлены нарушения | Содержание мероприятия | Ссылка на пункт нормативно-правового акта | Срок исполнения |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

Информацию о выполнении настоящего предписания предоставить в АдминистрациюКипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области по адресу: с. Кип, пер. Набережный, д.2

Муниципальный служащий (должность и Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

При проверке присутствовали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись)(Ф.И.О., N доверен.)

Предписание (1 экз.) для исполнения получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (Ф.И.О., N доверен.)