|  |  |
| --- | --- |
| **Официальный бюллетень**  **органов местного самоуправления** | |
| Кипского сельского поселения  Тевризского муниципального района  Омской области  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **18/1, пятница 08 ноября 2024 года.** | |

СОВЕТ

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГОРАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**РЕШЕНИЕ**

«08» ноября 2024 г. №184-р

**О проведении публичных слушаний по проекту бюджета**

**Кипского сельского поселения на 2025 и на плановый период 2026- 2027 годы**

Руководствуясь Уставом Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, статьей 28 Федерального Закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях участия населения поселения в осуществлении местного самоуправления, Совет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области решил:

1. Принять к рассмотрению проект бюджета поселения на **2025 и на плановый период 2026- 20267 годы**.

2. Опубликовать проект бюджета поселения на **2025 и на плановый период 2026- 2027 годы** в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области».

3. Провести публичные слушания по проекту бюджета поселения на **2025 и на плановый период 2026- 2027 годы** год 06 декабря 2024 года в 11-00 час по адресу: с. Кип, пер. Набережный, 2 (здание Администрации поселения).

4. Предложения граждан по внесению изменений в проект бюджета поселения на **2025 и на плановый период 2026- 2027 годы** принимаются в письменном виде до 5 декабря 2024 года по адресу: с. Кип, пер. Набережный, 2

5. Поручить подготовку и проведение публичных слушаний по проекту бюджета поселения на **2025 и на плановый период 2026- 2027 годы** комиссии по финансово-бюджетным вопросам Совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района.

6. Опубликовать настоящее решение в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» и на официальном сайте Тевризского муниципального района Омской области.

Председатель Совета Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области М.З. Аббазов

Глава Администрации Кипского

сельского поселения Тевризского

муниципального района

Омской области Н.Ш.Минхаиров

СОВЕТ

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО

РАЙОНА ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от «08» ноября 2024г. № 185-р

Об исполнении бюджета Кипского

сельского поселения за 3 квартал 2024 года

Рассмотрев отчет об исполнении бюджета Кипского сельского поселения за 3 квартал 2024 года, Совет Кипского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Принять к сведению отчет об исполнении бюджета Кипского сельского поселения за 3 квартал 2024 года согласно приложению к настоящему Решению:

- по доходам в сумме 3831868,88 рублей или 77,5 процент от прогноза доходов бюджета Кипского поселения на 2024 год;

- по расходам в сумме 3805887,06 рублей или 73,4 процентов от утвержденного объема бюджетных ассигнований бюджета Кипского поселения на 2024 год

- с превышением доходов над расходами (профицит) 25981,82 рублей.

1. Опубликовать настоящее Решение в печатном органе средств массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области»

Председатель Совета Кипского сельского

поселения Тевризского муниципального

Района Омской области М.З. Аббазов

Глава Администрации Кипского

сельского поселения Тевризского

муниципального района

Омской области Н.Ш. Минхаиров

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 1 к решению Совета Кипского поселения  "Об исполнении бюджета поселения за 3 квартал 2024 г" | | | | |
| Отчет об исполнении бюджета Кипского сельского поселения за 3 квартал 2024 года | | | | |
| Наименование показателя | Код дохода по КД | Утверждено бюджет поселения | Исполнено по бюджету поселения | Процент исполнения |
| Доходы бюджета - всего | 000 0 00 00000 00 0000 000 | 4 945 016,00 | 3 831 868,88 | 77,49% |
| **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | 000 1 00 00000 00 0000 000 | 2 278 249,57 | 1 615 484,88 | 70,91% |
| **Налоги на прибыль. Доходы** | **000 1 01 00000 00 0000 000** | **75 870,00** | **48 484,89** | **63,91%** |
| Налог на доходы физических лиц | 000 1 01 02000 01 0000 110 | 75 870,00 | 48 484,89 | 63,91% |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 01 02010 01 0000 110 | 75 870,00 | 48 484,89 | 63,91% |
| **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **000 1 03 00000 00 0000 000** | **1 855 643,00** | **1 326 874,57** | **71,50%** |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории РФ | 000 1 03 02000 01 0000 110 | 1 855 643,00 | 1 326 874,57 | 71,50% |
|
| **Налоги на имущество** | **000 1 06 00000 00 0000 000** | **85 000,00** | **39 031,82** | **45,92%** |
| Налог на имущество физических лиц | 000 1 06 01000 00 0000 110 | 40 000,00 | 32 824,34 | 82,06% |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 01030 10 0000 110 | 40 000,00 | 32 824,34 | 82,06% |
| Земельный налог | 000 1 06 06000 00 0000 110 | 45 000,00 | 6 207,48 | 13,79% |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации | 000 1 06 06040 00 0000 110 | 45 000,00 | 6 207,48 | 13,79% |
| Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 Налогового кодекса Российской Федерации и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 000 1 06 06043 10 0000 110 | 45 000,00 | 6 207,48 | 13,79% |
| **Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности** | **000 1 11 00000 00 0000 000** | **23 778,54** | **21 788,13** | **91,63%** |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 000 1 11 05000 00 0000 120 | 23 778,54 | 21 788,13 | 91,63% |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05070 00 0000 120 | 23 778,54 | 20 206,44 | 84,98% |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну сельских поселений (за исключением земельных участков) | 000 1 11 05075 10 0000 120 | 23 778,54 | 21 788,13 | 91,63% |
| **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **000 1 13 00000 00 0000 000** | **175 958,03** | **117 305,47** | **66,67%** |
| Доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02000 00 0000 130 | 175 958,03 | 117 305,47 | 66,67% |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества | 000 1 13 02060 00 0000 130 | 175 957,60 | 117 305,04 | 66,67% |
| Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 000 1 13 02065 10 0000 130 | 175 957,60 | 117 305,04 | 66,67% |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 000 1 13 02990 00 0000 130 | 0,43 | 0,43 | 100,00% |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений | 000 1 13 02995 10 0000 130 | 0,43 | 0,43 | 100,00% |
| **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **000 1 16 00000 00 0000 000** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков) | 0001 16 10000 00 0000 140 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств | 0001 16 10100 00 0000 140 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов сельских поселений) | 0001 16 10100 10 0000 140 | 0,00 | 0,00 | 100,00% |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 000 1 17 00000 00 0000 000 | 62 000,00 | 62 000,00 | 100,00% |
| **Инициативные платежи** | **000 1 17 15000 00 0000 150** | **62 000,00** | **62 000,00** | **100,00%** |
| Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты сельских поселений | 000 1 17 15030 10 0000 150 | 62 000,00 | 62 000,00 | 100,00% |
| **Безвозмездные поступления** | **000 2 00 00000 00 0000 000** | **2 666 766,43** | **2 216 384,00** | **79,96%** |
| Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 000 2 02 00000 00 0000 000 | 2 666 766,43 | 2 216 384,00 | 79,96% |
| **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **000 2 02 15000 00 0000 151** | **1 890 135,43** | **1 459 000,00** | **77,19%** |
| Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 00 0000 151 | 1 890 135,43 | 1 459 000,00 | 77,19% |
| Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 000 2 02 15001 10 0000 151 | 1 890 135,43 | 1 459 000,00 | 77,19% |
| Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 000 2 02 15002 00 0000 151 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Дотация бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 000 2 02 15002 10 0000 151 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **000 2 02 30000 00 0000 151** | **76 631,00** | **57 384,00** | **74,88%** |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 00 0000 151 | 76 631,00 | 57 384,00 | 74,88% |
| Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 000 2 02 35118 10 0000 151 | 76 631,00 | 57 384,00 | 74,88% |
| **Иные межбюджетные трансферты** | **000 2 02 49000 00 0000 151** | **700 000,00** | **700 000,00** | **100,00%** |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 000 2 02 49999 00 0000 151 | 700 000,00 | 700 000,00 | 100,00% |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 000 2 02 49999 10 0000 151 | 700 000,00 | 700 000,00 | 100,00% |
|  | | | | |
| **Расходы бюджета - всего** | **000 0000 0000000 000 000** | **5182369,21** | **3805887,06** | **73,44%** |
| **Общегосударственные вопросы** | **000 0100 0000000 000 000** | **2461776,40** | **2018510,51** | **81,99%** |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **000 0102 0000000 000 000** | **724095,00** | **546858,01** | **75,52%** |
| Расходы | 000 0102 0000000 000 200 | 724095,00 | 546858,01 | 75,52% |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0102 0000000 000 210 | 724095,00 | 546858,01 | 75,52% |
| Заработная плата | 000 0102 0000000 000 211 | 556140,00 | 424334,21 | 76,30% |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0102 0000000 000 213 | 167955,00 | 122523,80 | 72,95% |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **000 0104 0000000 000 000** | **1729681,40** | **1468152,50** | **84,88%** |
| Расходы | 000 0104 0000000 000 200 | 1639681,40 | 1383152,50 | 84,35% |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0104 0000000 000 210 | 1530761,00 | 1327564,25 | 86,73% |
| Заработная плата | 000 0104 0000000 000 211 | 1179540,00 | 1049510,55 | 88,98% |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0104 0000000 000 213 | 351221,00 | 278053,70 | 79,17% |
| Оплата работ, услуг | 000 0104 0000000 000 220 | 108402,40 | 55070,25 | 50,80% |
| Услуги связи | 000 0104 0000000 000 221 | 40000,00 | 25203,80 | 63,01% |
| Коммунальные услуги | 000 0104 0000000 000 223 | 45000,00 | 20061,35 | 44,58% |
| Работы, услуги по содержанию имущества | 000 0104 0000000 000 225 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Прочие работы, услуги | 000 0104 0000000 000 226 | 14902,30 | 6305,00 | 42,31% |
| Страхование казенных учреждений | 000 0104 0000000 000 227 | 3500,10 | 3500,10 | 100,00% |
| Выплата пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя | 000 0104 0000000 000 266 | 5000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Прочие расходы | 000 0104 0000000 000 290 | 518,00 | 518,00 | 100,00% |
| Поступление нефинансовых активов | 000 0104 0000000 000 300 | 90000,00 | 85000,00 | 94,44% |
| Увеличение стоимости основных средств | 000 0104 0000000 000 310 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Увеличение стоимости ГСМ | 000 0104 0000000 000 343 | 70000,00 | 65000,00 | 92,86% |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 000 0104 0000000 000 346 | 20000,00 | 20000,00 | 100,00% |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **000 0106 0000000 000 000** | **3500,00** | **3500,00** | **100,00%** |
| Межбюджетные трансферты | 000 0106 0000000 000 500 | 3500,00 | 3500,00 | 100,00% |
| Иные межбюджетные трансферты | 000 0106 0000000 000 540 | 3500,00 | 3500,00 | 100,00% |
| **Обеспечение проведения выборов и референдумов** | **000 0107 0000000 000 000** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Специальные расходы | 000 0107 0000000 000 297 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **Резервные фонды** | **000 0111 0000000 000 000** | **4500,00** | **0,00** | **0,00%** |
| Расходы | 000 0111 0000000 000 200 | 4500,00 | 0,00 | 0,00% |
| Прочие расходы | 000 0111 0000000 000 290 | 4500,00 | 0,00 | 0,00% |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **000 0113 0000000 000 000** | **0,00** | **0,00** | **#ДЕЛ/0!** |
| Расходы | 000 0113 0000000 000 200 | 0,00 | 0,00 |  |
| Прочие работы, услуги | 000 0113 0000000 000 226 | 0,00 | 0,00 |  |
| **Национальная оборона** | **000 0200 0000000 000 000** | **76631,00** | **57384,00** | **74,88%** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 000 0203 0000000 000 000 | 76631,00 | 57384,00 | 74,88% |
| Расходы | 000 0203 0000000 000 200 | 76631,00 | 57384,00 | 74,88% |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0203 0000000 000 210 | 76631,00 | 57384,00 | 74,88% |
|
| Заработная плата | 000 0203 0000000 000 211 | 58856,00 | 41150,80 | 69,92% |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0203 0000000 000 213 | 17775,00 | 16233,20 | 91,33% |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 000 0203 0000000 000 346 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **000 0300 0000000 000 000** | **175957,60** | **127552,33** | **72,49%** |
|
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 000 0310 0000000 000 000 | 175957,60 | 127552,33 | 72,49% |
|
|
| Расходы | 000 0310 0000000 000 200 | 97854,70 | 105552,33 | 107,87% |
| Оплата работ, услуг | 000 0310 0000000 000 220 | 97854,70 | 105552,33 | 107,87% |
| Услуги связи | 000 0310 0000000 000 221 | 7500,00 | 5403,60 | 72,05% |
| Коммунальные услуги | 000 0310 0000000 000 223 | 146457,60 | 100148,73 | 68,38% |
| Прочие работы, услуги | 000 0310 0000000 000 226 | 0,00 | 0,00 |  |
| Поступление нефинансовых активов | 000 0310 0000000 000 300 | 22000,00 | 22000,00 | 100,00% |
| Увеличение стоимости ГСМ | 000 0310 0000000 000 343 | 22000,00 | 22000,00 | 100,00% |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | 000 0310 0000000 000 344 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **Национальная экономика** | **000 0400 0000000 000 000** | **2092996,21** | **1315735,12** | **62,86%** |
| Общеэкономические вопросы | 000 0401 0000000 000 000 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы | 000 0401 0000000 000 200 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда | 000 0401 0000000 000 210 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Заработная плата | 000 0401 0000000 000 211 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Начисления на выплаты по оплате труда | 000 0401 0000000 000 213 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Дорожное хозяйство (Дорожные фонды) | 000 0409 0000000 000 000 | 2092996,21 | 1315735,12 | 62,86% |
| Расходы | 000 0409 0000000 000 200 | 1892996,21 | 1315735,12 | 69,51% |
| Оплата работ, услуг | 000 0409 0000000 000 220 | 1892996,21 | 1315735,12 | 69,51% |
| Арендная плата за пользованием имуществом | 000 0409 0000000 000 224 | 4318,00 | 2159,00 |  |
| Коммунальные услуги | 000 0409 0000000 000 223 | 60000,00 | 31710,10 | 52,85% |
| Прочие работы, услуги | 000 0409 0000000 000 226 | 1828678,21 | 1281866,02 | 70,10% |
| Поступление нефинансовых активов | 000 0409 0000000 000 300 | 200000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Увеличение стоимости материальных запасов для целей капитальных вложений | 000 0409 0000000 000 344 | 100000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов | 000 0409 0000000 000 346 | 100000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 000 0412 0000000 000 000 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Расходы | 000 0412 0000000 000 200 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Оплата работ, услуг | 000 0412 0000000 000 220 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Коммунальные услуги | 000 0412 0000000 000 226 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| **Благоустройство** | **000 0500 0000000 000 000** | **185000,00** | **185000,00** | **100,00%** |
| Благоустройство | 000 0503 0000000 000 000 | 185000,00 | 185000,00 | 100,00% |
| Расходы | 000 0503 0000000 000 200 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Оплата работ, услуг | 000 0503 0000000 000 220 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Прочие работы, услуги | 000 0503 0000000 000 226 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Поступление нефинансовых активов | 000 0503 0000000 000 300 | 185000,00 | 185000,00 | 100,00% |
| Увеличение стоимости строительных материалов | 000 0503 0000000 000 344 | 185000,00 | 185000,00 | 100,00% |
| **Молодежная политика и оздоровление детей** | **000 0700 0000000 000 000** | **35000,00** | **6970,59** | **19,92%** |
| Молодежная политика и оздоровление детей | 000 0707 0000000 000 000 | 35000,00 | 6970,59 | 19,92% |
| Расходы | 000 0707 0000000 000 200 | 35000,00 | 6970,59 | 19,92% |
| Оплата работ, услуг | 000 0707 0000000 000 220 | 35000,00 | 6970,59 | 19,92% |
| Коммунальные услуги | 000 0707 0000000 000 223 | 35000,00 | 6970,59 | 19,92% |
| **Другие вопросы в области культуры, кинематографии** | **000 0800 0000000 000 000** | **44000,00** | **6970,59** | **15,84%** |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 000 0804 0000000 000 000 | 44000,00 | 6970,59 | 15,84% |
| Расходы | 000 0804 0000000 000 200 | 38000,00 | 6970,59 | 18,34% |
| Оплата работ, услуг | 000 0804 0000000 000 220 | 38000,00 | 6970,59 | 18,34% |
| Коммунальные услуги | 000 0804 0000000 000 223 | 38000,00 | 6970,59 | 18,34% |
|
| Прочие расходы | 000 0804 0000000 000 290 | 0,00 | 0,00 | #ДЕЛ/0! |
| Поступление нефинансовых активов | 000 0804 0000000 000 300 | 6000,00 | 0,00 | 0,00% |
| Увеличение стоимости прочих материальных запасов однократного применения | 000 0804 0000000 000 349 | 6000,00 | 0,00 | 0,00% |
| **Социальная политика** | **000 1000 0000000 000 000** | **90808,00** | **73213,92** | **80,62%** |
| Пенсионное обеспечение | 000 1001 0000000 000 000 | 90808,00 | 73213,92 | 80,62% |
| Расходы | 000 1001 0000000 000 200 | 90808,00 | 73213,92 | 80,62% |
| Социальное обеспечение | 000 1001 0000000 000 260 | 90808,00 | 73213,92 | 80,62% |
| Пенсии, пособия, выплачиваемые организациями сектора государственного управления | 000 1001 0000000 000 264 | 90808,00 | 73213,92 | 80,62% |
|
| **Массовый спорт** | **000 1102 0000000 000 000** | **20200,00** | **14550,00** | **72,03%** |
| Массовый спорт | 000 1102 0000000 000 000 | 20200,00 | 9550,00 | 47,28% |
| Расходы | 000 1102 0000000 000 200 | 10000,00 | 9550,00 | 95,50% |
| Прочие работы, услуги | 000 1102 0000000 000 226 | 10000,00 | 9550,00 | 95,50% |
| Поступление нефинансовых активов | 000 1102 0000000 000 300 | 10200,00 | 5000,00 | 49,02% |
| Увеличение стоимости ГСМ | 000 1102 0000000 000 343 | 10200,00 | 5000,00 | 49,02% |

**СОВЕТ**

**КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

«08» ноября 2024 г. № 186-р

**Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федеральным законом от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерациии о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 №220 «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, принятым решением Совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, Совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.
2. Признать утратившим силу Решение Совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области от 29.04.2022г. № 77-р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области».
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.
4. Опубликовать настоящее Решение в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в сети «Интернет» **https://kipskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru**.

Председатель Совета Кипского сельского

Поселения Тевризского муниципального

Района Омской области М.З. Аббазов

Глава Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального

района Омской области Н.Ш. Минхаиров

Приложение

к решению совета

Кипского сельского поселения

от 08.11.2024 № 186-р

**Положение**

**омуниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области**

1. **Общие положения** 
   1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее – муниципальный автодорожный контроль).
   2. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, оценки соблюдения гражданами и организациями обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

1.3. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

1.4. Предметом муниципального автодорожного контроля являются соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и физическими лицами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значенияКипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов поселения;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету муниципального автодорожного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

3) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

* 1. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется администрацией Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области(далее – Администрация) в лице главы Администрации далее именуемый - орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля.
  2. Общее руководство деятельностью по муниципальному автодорожному контролю на территории Кипского муниципального округа осуществляет глава Администрации.

1.7. Должностными лицами, осуществляющими муниципальный автодорожный контроль, являются глава Администрации, муниципальные служащие, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление муниципального автодорожного контроля (далее –должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль).

1.8. Должностным лицом, уполномоченным на принятие решений о проведении контрольных мероприятий, являетсяглава Администрации.

1.9. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении муниципального автодорожного контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №248-ФЗ) и иными федеральными законами.

Должностные лица, осуществляющие муниципальный автодорожный контроль, при осуществлении муниципального автодорожного контроля взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

1.10. Формы документов, составляемые и используемые при осуществлении муниципального автодорожного контроля на территории КипскогоКипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области утверждены Приказом Минэкономразвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Администрация вправе утверждать формы документов, используемых ей при осуществлении муниципального автодорожного контроля, не утвержденные в порядке, установленном частью 2 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ.

1.11. Муниципальный автодорожный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм (далее - контролируемые лица).

1.12. Муниципальный контроль в отношении резидентов территории опережающего развития осуществляется с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2014 № 473-ФЗ «О территориях опережающего развития в Российской Федерации».

1. **Объекты контроля**
   1. Объектами муниципального автодорожного контроля являются:
      1. В области автомобильных дорог и дорожной деятельности:

1) автомобильные дороги общего пользования местного значения Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области и искусственные дорожные сооружения на них, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

2) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

3) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Кипского сельского поселения Тевризскогомуниципального района Омской области, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

4) примыкания к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

5) здания, строения, сооружения, территории, включая земельные участки, предметы и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования;

6) остановочные пункты, в том числе расположенные на территории автостанции;

7) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области;

8) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

9) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), применяемые при осуществлении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области и искусственных дорожных сооружений на них;

10) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011), применяемые при осуществлении работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области и искусственных дорожных сооружений на них.

2.1.2. В сфере перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок:

1) деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, установленные в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, не относящиеся к предмету федерального государственного контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

2.2. Органы, уполномоченные на осуществление муниципального автодорожного контроля на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области, осуществляют учет объектов муниципального контроля. Учет объектов контроля осуществляется путем ведения журнала учета объектов контроля.

2.3.При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля для целей их учета органы, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, используют информацию, представляемую им в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

2.4. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

2.5. Актуализация перечня объектов контроля осуществляется при поступлении в орган муниципального автодорожного контроля информации из различных источников о новых объектах, изменениях их характеристик.

1. **Управление рисками причинения вреда (ущерба)**

**охраняемым законом ценностям при осуществлении вида контроля**

3.1. Руководствуясь [п. 7 статьи 22](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460028&dst=100246) Федерального закона № 248-ФЗ, система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального автодорожного контроля на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской областине применяется.

3.2. Руководствуясь [п. 2 статьи 61](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460028&dst=100666) Федерального закона № 248-ФЗ, муниципальный автодорожный контроль на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

3.3. В соответствии с [частью 3 статьи 66](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460028&dst=100731) Федерального закона № 248-ФЗ все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

3.4. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального автодорожного контроля на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области осуществляется в соответствии со статьей 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностямпри осуществлении муниципального**

**автодорожного контроля**

4.1. Профилактические мероприятия осуществляются органами, уполномоченными на осуществление муниципального автодорожного контроля, в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

4.2. При осуществлении муниципального автодорожного контроля проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4.3. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной постановлением Администрации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

4.4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, осуществляющее муниципальный автодорожный контроль, незамедлительно направляет информацию об этом главе Администрации для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

4.5. При осуществлении муниципального автодорожного контроля на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской областимогут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

а) информирование;

б) объявление предостережений;

в) консультирование;

г) профилактический визит.

4.6. Информирование осуществляется органом муниципального автодорожного контроля посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте органа местного самоуправления и в средствах массовой информации.

Органы муниципального автодорожного контроля обязаны размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте в сети «Интернет» сведения, предусмотренные [частью 3 статьи 46](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460028&dst=100512) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.7. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ, в случае наличия у органа муниципального автодорожного контроля сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления органом муниципального автодорожного контроля предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения в срок не позднее 30 дней со дня получения им предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается органом муниципального автодорожного контроля в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

В случае принятия представленных в возражении контролируемого лица доводов руководитель (заместитель руководителя) органа муниципального контроля аннулирует направленное ранее предостережение с соответствующей отметкой в журнале учета объявленных предостережений. При несогласии с возражением указываются соответствующие обоснования.

Информация о несогласии с возражением или об аннулировании предостережения направляется в адрес контролируемого лица в письменной форме или в форме электронного документа.

4.8. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом органа муниципального автодорожного контроля по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится главой администрации. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление муниципального автодорожного контроля;

2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;

3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа муниципального автодорожного контроля;

4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется органом муниципального автодорожного контроля в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом в следующих случаях:

а) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;

б) за время консультирования предоставить ответ на поставленные вопросы невозможно;

в) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется, за исключением случаев консультирования в письменной форме по вопросам, указанным в [подп. 3](#P136), [4 абз. 3](#P137) п. 4.8. настоящего Положения. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=454103) от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

При осуществлении консультирования должностное лицо органа муниципального автодорожного контроля обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц органа муниципального автодорожного контроля, иных участников контрольного мероприятия.

Информация, ставшая известной должностному лицу органа муниципального автодорожного контроля в ходе консультирования, не может использоваться органом муниципального автодорожного контроля в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Орган муниципального автодорожного контроля ведет журнал учета консультирований.

В случае поступления в орган муниципального автодорожного контроля пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте органа муниципального автодорожного контроля в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» письменного разъяснения.

4.9. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

В ходе профилактического визита должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, может осуществляться консультирование контролируемого лица в порядке, установленном п. 4.8. настоящего Положения.

В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль незамедлительно направляет информацию об этом должностному лицу органа муниципального автодорожного контроля для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита.

Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа либо членов их семей.

1. **Порядок осуществления муниципального автодорожного**

**контроля (контрольные мероприятия)**

5.1. В рамках осуществления муниципального автодорожного контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие виды контрольных (надзорных) мероприятий:

а) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

б) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментального обследования);

в) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов);

г) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования);

д) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи).

5.2. Контрольные (надзорные) мероприятия, указанные в [пункте 5.1.](#P156) настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий и после согласования с органами прокуратуры.

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве, эксперты и (или) экспертные организации не привлекаются.

5.3. Основанием для проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти или органов местного самоуправления, проводимых с взаимодействием с контролируемыми лицами, является:

а) наличие у органа, уполномоченного на осуществление муниципального автодорожного контроля, сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных (надзорных) мероприятий, включая контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

б) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных (надзорных) мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

в) требование прокурора о проведении контрольного (надзорного) мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

г) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований - в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

В случае принятия Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами власти субъектов Российской Федерации, Правительством Омской области нормативных актов, предусматривающих иные особые нормы проведения контрольных (надзорных) мероприятий в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, органов государственной власти или органов местного самоуправления, контрольные (надзорные) мероприятия осуществляются с учетом положений указанных нормативных правовых актов применительно к территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

5.4. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

Решение подписывается главой администрации, в решении указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.5. В случае принятия решения о проведении контрольного (надзорного) мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица органа, уполномоченного на осуществление муниципального автодорожного контроля, о проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

5.6. Контрольные (надзорные) мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролируемыми лицами, проводятся должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление муниципального автодорожного контроля, на основании заданий, выдаваемых главой администрации.

5.7. Контрольные (надзорные) мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами органа, уполномоченного на осуществление муниципального автодорожного контроля, в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460028)№ 248-ФЗ.

5.8. Орган, уполномоченный на осуществление муниципального автодорожного контроля, при организации и осуществлении муниципального автодорожного контроля получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля Правительством Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 марта 2021 г. № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

5.9. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо онесоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

5.10. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

5.11. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль путем анализа данных об объектах контроля, имеющихся у органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, представляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах.

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль на основании задания должностного лица органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного (надзорного) органа в течение установленного в нем срока.

Форма задания должностного лица об осуществлении наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) утверждается органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль сведения о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направляются должностному лицу органа, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, для принятия решений в соответствии с положениями Федерального [закона](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460028)№ 248-ФЗ.

5.12. Случаями, при наступлении которых контролируемое лицо (либо его уполномоченный представитель) вправе в соответствии с [частью 8 статьи 31](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460028&dst=100364) Федерального закона № 248-ФЗ представить в орган, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия являются:

а) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;

б) нахождение за пределами Российской Федерации;

в) административный арест;

г) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;

д) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующей присутствию лица при проведении контрольного (надзорного) мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства);

е) нахождение за пределами муниципального образования по служебной необходимости.

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;

б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой присутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного (надзорного) мероприятия переносится на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения контролируемого лица.

5.13. Для фиксации должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных (надзорных) действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка и/или аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного (надзорного) мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проводимого в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

5.14. К результатам контрольного (надзорного) мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным (надзорным) органом мер, предусмотренных [частью 2 статьи 90](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=460028&dst=100998) Федерального закона № 248-ФЗ.

5.15. По окончании проведения контрольного (надзорного) мероприятия составляется акт контрольного (надзорного) мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного (надзорного) мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится в день окончания проведения такого мероприятия.

Акт контрольного (надзорного) мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий.

Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

5.16. Информация о контрольных (надзорных) мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

5.17. В случае проведения документарной проверки либо контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольного (надзорного) органа и иными уполномоченными лицами действиях и принимаемых решениях осуществляется путем размещения сведений об указанных действиях и решениях в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также посредством средств связи.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами органа муниципального автодорожного контроля действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес органа муниципального автодорожного контроля уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у органа муниципального автодорожного контроля сведений об адресе электронной почты контролируемого лица. Указанный гражданин вправе направлять органу муниципального автодорожного контроля документы на бумажном носителе.

5.18. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа, уполномоченного на осуществление муниципального автодорожного контроля, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.19. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом орган, уполномоченный на осуществление муниципального автодорожного контроля, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

а) выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, но не более чем на 9 (девять) месяцев;

б) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

в) при выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

г) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

д) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.20. В случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте, контролируемое лицо в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения акта вправе представить в орган, уполномоченный на осуществление муниципального автодорожного контроля, в письменной форме возражения в отношении акта в целом или его отдельных положений. При этом контролируемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их копии либо в согласованный срок передать их в орган, уполномоченный на осуществление муниципального автодорожного контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов).

В случае поступления возражений, указанных в настоящем пункте, орган, уполномоченный на осуществление муниципального автодорожного контроля, назначает консультации с контролируемым лицом по вопросу рассмотрения поступивших возражений, которые проводятся не позднее пяти рабочих дней со дня поступления возражений, в форме очного или (в случае невозможности) заочного консультирования. В ходе консультирования контролируемое лицо вправе давать пояснения, представлять дополнительные документы или их заверенные копии, в том числе представлять информацию о предпочтительных сроках устранения выявленных нарушений обязательных требований.

**6. Обжалование решений уполномоченного лица администрации Кипскогосельского поселения Тевризского муниципального районаОмской области, действий (бездействия) его должностных лиц.**

6.1. Жалоба на должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль, действия (бездействие) рассматривается руководителем (заместителем руководителя) контрольного органа либо вышестоящим должностным лицом администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

6.2. Уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение пяти рабочих дней с момента получения жалобы, если:

1) жалоба подана после истечения срока подачи жалобы, установленного частями 5 и 6 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», и не содержит ходатайства о его восстановлении или в восстановлении пропущенного срока подачи жалобы отказано;

2) до принятия решения по жалобе от контролируемого лица, ее подавшего, поступило заявление об отзыве жалобы;

3) имеется решение суда по вопросам, поставленным в жалобе;

4) ранее в сектор дорожного хозяйства была подана другая жалоба от того же контролируемого лица по тем же основаниям;

5) нарушены требования, установленные частями 1 и 2 статьи 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

6.3. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом в срок не более тридцати рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, если для рассмотрения жалобы необходимо истребование дополнительных материалов и документов, указанный срок может быть продлен уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом, но не более чем на тридцать рабочих дней.

6.4. По итогам рассмотрения жалобы уполномоченное на рассмотрение жалобы должностное лицо принимает одно из следующих решений:

1) оставляет жалобу без удовлетворения;

2) отменяет решение контрольного органа или частично;

3) отменяет решение контрольного органа полностью и принимает новое решение;

4) признает действия (бездействие) должностных лиц контролируемого органа и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

1. **Ключевые показатели вида контроля и их целевые значения для муниципального контроля**

7.1.Ключевые показатели и их целевые значения:

1. Доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 70%.
2. Доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%.
3. Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 0%.
4. Доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 0%.
5. Доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%.
6. Доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 95%.
7. Доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 0%.

Индикативные показатели:

При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской областиустанавливаются следующие индикативные показатели:

-количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

-количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

-количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

-количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

-количество устраненных нарушений обязательных требований.

Приложение

к Положениюо муниципальном контроле

на автомобильном транспорте,

городском наземном электрическом транспорте

и в дорожном хозяйстве на территории

Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района Омской области

**Индикатор риска нарушения обязательных требований, используемые для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении** администрацией Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской областимуниципального **контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.**

«Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований»:

«1) наличие информации об установленном факте загрязнения и (или) повреждения автомобильных дорог общего пользования местного значения (далее - автомобильные дорог) и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;

2) наличие информации об установленном факте нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3) наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

4) наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований, установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5) наличие информации об установленном факте истечения сроков действия технических требований и условий, подлежащих обязательному исполнению, при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог;

6) наличие информации об установленном факте несоответствия автомобильной дороги и (или) дорожного сооружения после проведения их строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания, обязательным требованиям;

7) наличие информации об установленном факте нарушений обязательных требований при производстве дорожных работ.

8) поступление сведений (информации) от территориального органа, уполномоченного на осуществление государственного контроля (надзора) в области обеспечения безопасности дорожного движения, о дорожно-транспортном происшествии в процессе осуществления перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в течение календарного месяца по вине водителя автобуса контролируемого лица».

СОВЕТ

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

**Р Е Ш Е Н И Е**

«08»ноября 2024 г. № 187-р

**Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кипского сельского поселения, совет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области согласно приложению.

2. Решение совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области от 29.04.2022 №78-р «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» считать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» и разместить на официальном сайте Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области в сети «Интернет» **https://kipskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru**.

4. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета Кипского сельского

Поселения Тевризского муниципального

Района Омской области М.З. Аббазов

Глава Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального

района Омской области Н.Ш. Минхаиров

|  |
| --- |
|  |

Приложение

к решению совета

Кипского сельского поселения

от 08.11.2024 № 187-р

**Положение**

**о муниципальном контроле в сфере благоустройствана территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области**

1. **Общие положения**

1.1. Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства (далее - Положение) определяет правила организации и осуществления деятельности уполномоченного органа за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами за соблюдением Правил благоустройства территории Кипского сельского поселения (далее - контроль за соблюдением Правил), за нарушение которых законодательством предусмотрена административная и иные виды ответственности (далее - муниципальный контроль).

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Кипского сельского поселения является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее -контролируемые лица) правил благоустройства территории муниципального образования, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.3. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Кипского сельского поселенияТевризского муниципального районаОмской области (далее - также Уполномоченный орган).

1.4. Уполномоченный орган при осуществлении муниципального контроля проводит контрольные (надзорные) мероприятия из числа предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ (далее - контрольные (надзорные) мероприятия).

1.5. От имени уполномоченного органа муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1.5.1. Глава администрации.

1.5.2. Должностные лица администрации, в должностные обязанности которых в соответствии с должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по осуществлению муниципального контроля, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее - инспектор).

Должностными лицами Уполномоченного органа, уполномоченными на принятие решения о проведении контрольного мероприятия, является глава администрации(далее - уполномоченное должностное лицо Контрольного органа).

1.6. Должностное лицо, уполномоченное на проведение конкретного профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия, определяется решением главы администрации Кипского сельского поселения (далее – главы администрации) о проведении профилактического мероприятия или контрольного (надзорного) мероприятия.

1.7. Запрещается проведение контрольного (надзорного) мероприятия в отношении объектов контроля должностными лицами, которые проводили профилактические мероприятия в отношении тех же объектов контроля.

1.8. Права и обязанности должностных лиц регламентируются статьей 29 Федерального закона N 248-ФЗ. В целях осуществления муниципального контроля должностным лицам выдаются служебные удостоверения.

1.9. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

1.10. Объектами муниципального контроля являются:

- деятельность, действия (бездействие) контролируемых лиц, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования в сфере благоустройства, в том числе предъявляемые к контролируемым лицам, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

- здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми контролируемые лица владеют и (или) пользуются и к которым предъявляются обязательные требования в сфере благоустройства (далее - производственные объекты).

1.11. К объектам муниципального контроля в сфере благоустройства относятся:

- территория Кипского сельского поселения с расположенными на ней объектами, элементами благоустройства;

- внешние поверхности нежилых зданий, строений, сооружений, в том числе крыши, фасады, архитектурно-декоративные детали (элементы) фасадов, входные группы, цоколи, террасы;

- деятельность по содержанию и восстановлению элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

- объекты освещения и иное осветительное оборудование;

- зеленые насаждения;

- знаково-информационные системы;

- детские и спортивные площадки, контейнерные площадки, малые архитектурные формы;

- пешеходные коммуникации, в том числе тротуары, аллеи, дорожки, тропинки;

- объекты (элементы) благоустройства для беспрепятственного доступа инвалидов и иных маломобильных граждан;

- уборка территории, в том числе в зимний период;

- проведение земляных работ;

- содержание прилегающих территорий;

- некапитальные объекты, в том числе сезонные торговые;

- инженерные коммуникации и сооружения;

- условия к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

1.12. Уполномоченный орган обеспечивает учет объектов контроля в рамках осуществления муниципального контроля.

**2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законном ценностям при осуществлении муниципального контроля**

2.1. Система оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля на территории Кипского сельского поселенияне применяется, плановые контрольные (надзорные) мероприятия не проводятся. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия проводятся только после согласования с органами прокуратуры с учетом особенностей, установленных статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

2.2. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением выездного обследования, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3-6 части 1 статьи 57, частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

2.3.В соответствии с частью 9 и частью 10 статьи 23 Федерального закона № 248-ФЗ, в целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия применяются индикаторы риска нарушения обязательных требований, установленные приложением № 1 к настоящему Положению.

1. **Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

3.1. Уполномоченный орган проводит профилактические мероприятия, предусмотренные пунктом 4.1.1 настоящего положения, в соответствии с главой 10 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям осуществляется в соответствии с ежегодно утверждаемой уполномоченным органом Программой профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики рисков причинения вреда) путем проведения профилактических мероприятий.

Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет.

Уполномоченным органом также проводятся профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

3.3. В рамках осуществления муниципального контроля в соответствии со статьями 45, 46, 47, 49, 50 Федерального закона N 248-ФЗ уполномоченным органом проводятся профилактические мероприятия:

3.3.1. Информирование.

3.3.2. Обобщение правоприменительной практики.

3.3.3. Объявление предостережения.

3.3.4. Консультирование.

3.3.5. Профилактический визит.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет информирование посредством размещения сведений по вопросам соблюдения обязательных требований в сфере благоустройства на официальном сайте Кипского сельского поселения в сети «Интернет»: [**https://kipskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru**](https://kipskoe-r52.gosweb.gosuslugi.ru) (далее – сайт администрации), в средствах массовой информации и иных формах в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона N 248-ФЗ.

3.5. Обобщение правоприменительной практики осуществляется должностными лицами уполномоченного органа путем сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатов, а также поступивших обращений. По итогам обобщения правоприменительной практики контрольным органом не реже 1 раза в год готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который в обязательном порядке проходит публичные обсуждения. Доклад утверждается постановлением главы администрации. Доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля за предыдущий год, размещается в срок до 1 февраля, на официальном сайте администрации в сети «Интернет».

3.6. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом N 248-ФЗ.

Профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

В случае, если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации, уполномоченному на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий, для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

3.7. Уполномоченный орган при проведении профилактических мероприятий при наличии достаточных данных о нарушениях обязательных требований, а также при непосредственных нарушениях обязательных требований, объявляет контролируемому лицу предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предлагает принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований.

Порядок применения уполномоченным органом предостережения регулируется частями 2-5 статьи 49 Федеральным законом N 248-ФЗ.

3.8. Подача возражений в отношении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и их рассмотрение:

3.8.1. По результатам рассмотрения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) контролируемым лицом могут быть поданы возражения в уполномоченный орган.

3.8.2. В возражениях указываются:

3.8.2.1. Наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и гражданина.

3.8.2.2. Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.8.2.3. Дата и номер предостережения, направленного в адрес контролируемого лица.

3.8.2.4. Обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) контролируемого лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований.

3.8.3. Возражения направляются контролируемым лицом в бумажном виде почтовым отправлением в уполномоченный орган либо в виде электронного документа, подписанного простой электронной подписью или усиленной электронной подписью гражданина, усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя и лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты уполномоченного органа либо иными указанными в предостережении способами.

3.8.4. Уполномоченный орган рассматривает возражения в отношении предостережения, по итогам рассмотрения направляет контролируемому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения". Результаты рассмотрения возражений используются уполномоченным органом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований.

3.8.5. Уполномоченный орган осуществляет учет объявленных им предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9. Консультирование:

3.9.1. Консультирование (разъяснения по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля) осуществляется должностным лицом уполномоченного органа по обращениям контролируемых лиц и их представителей без взимания платы.

3.9.2. Консультирование осуществляется должностным лицом уполномоченного органа как в устной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия, так и в письменной форме.

3.9.3. Консультирование в устной и письменной формах осуществляется по следующим вопросам:

3.9.3.1. Компетенция уполномоченного органа.

3.9.3.2. Соблюдение обязательных требований.

3.9.3.3. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

3.9.3.4. Применение мер ответственности.

3.9.4. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

3.9.5. При осуществлении консультирования должностное лицо уполномоченного органа обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9.6. В ходе консультирования информация, содержащая оценку конкретного контрольного (надзорного) мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц уполномоченного органа, иных участников контрольного (надзорного) мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного (надзорного) мероприятия экспертизы, испытаний, не предоставляется.

3.9.7. Информация, ставшая известной должностному лицу уполномоченного органа в ходе консультирования, не подлежит использованию контрольным (надзорным) органом в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

3.9.8. Уполномоченный орган осуществляет учет консультирований.

3.9.9. Консультирование по однотипным обращениям контролируемых лиц и их представителей осуществляется посредством размещения на официальном сайте уполномоченного органа в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом уполномоченного органа.

3.10. Профилактический визит:

3.10.1. Профилактический визит проводится должностным лицом в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видеоконференц-связи.

3.10.2. В ходе профилактического визита должностным лицом осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

3.10.3. Обязательный профилактический визит осуществляется в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в определенной сфере.

3.10.4. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо уведомляется уполномоченным органом не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

3.10.5. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом уполномоченный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.10.6. Обязательный профилактический визит осуществляется не реже чем 1 раз в год.

3.10.7. Срок осуществления обязательного профилактического визита составляет 1 рабочий день.

3.10.8. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

3.10.9. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо незамедлительно направляет информацию об этом главе администрации для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

**4. Осуществление муниципального контроля**

4.1. При осуществлении муниципального контроля взаимодействием сконтролируемыми лицами уполномоченным органом проводятся следующие внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия:

4.1.1. Инспекционный визит.

4.1.2. Рейдовый осмотр.

4.1.3. Документарная проверка.

4.1.4. Выездная проверка.

4.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные (надзорные) мероприятия (далее - контрольные (надзорные) мероприятия без взаимодействия):

4.2.1. Выездное обследование.

4.3. Внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 3 - 6 части 1 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.4. Все внеплановые контрольные (надзорные) мероприятия, за исключением внеплановых контрольных (надзорные) мероприятий без взаимодействия и документарной проверки, проводятся только после согласования с органами прокуратуры. Порядок согласования с прокурором проведения внепланового контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в соответствии со статьей 66 Федерального закона N 248-ФЗ.

4.5. Для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, установленных пунктом 4.1. настоящего Положения, принимается решение главой администрации:

4.5.1. Дата, время и место принятия решения.

4.5.2. Кем принято решение.

4.5.3. Основание проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.4. Вид контроля.

4.5.5. Фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного (надзорного) мероприятия, а также привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия специалистов, экспертов или наименование экспертной организации, привлекаемой к проведению такого мероприятия.

4.5.6. Объект контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.7. Адрес места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие.

4.5.9. Вид контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.10. Перечень контрольных (надзорных) действий, совершаемых в рамках контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.11. Предмет контрольного (надзорного) мероприятия.

4.5.12. Проверочные листы, если их применение является обязательным.

4.5.13. Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия, в том числе срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом.

4.5.14. Перечень документов, предоставление которых гражданином, организацией необходимо для оценки соблюдения обязательных требований.

4.6. Решение о проведении контрольного (надзорного) мероприятия принимается и подписывается главой администрации.

4.7. Контрольное (надзорное) мероприятие начинается после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений, установленных правилами его формирования и ведения.

При проведении контрольных (надзорных) мероприятий используются средства фото-, видеосъемки.

4.8. Инспекционный визит

4.8.1. Инспекционный визит проводится во взаимодействии с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) объекта контроля по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8.2. В ходе инспекционного визита допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.8.2.1. Осмотр.

4.8.2.2. Опрос.

4.8.2.3. Получение письменных объяснений.

4.8.2.4. Истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

4.8.3. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника объекта контроля.

4.8.4. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

4.8.5. Контролируемые лица или их представители обязаны обеспечить беспрепятственный доступ должностного лица в здания, сооружения, помещения.

4.8.6. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с [пунктами 3](#Par786) - [6 части 1 статьи 57](#Par789) и [частью 12 статьи 66](#Par916) настоящего Федерального закона № 248-ФЗ.

4.9. Рейдовый осмотр.

4.9.1. Рейдовый осмотр проводится в отношении всех контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление объектом контроля, либо неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории, в целях оценки соблюдения ими обязательных требований.

4.9.2. Проведение рейдового осмотра осуществляется в соответствии с решением о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, с участием экспертов, специалистов, привлекаемых к проведению контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости), в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия (при необходимости).

4.9.3. В ходе рейдового осмотра допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.9.3.1. Осмотр.

4.9.3.2. Опрос.

4.9.3.3. Получение письменных объяснений.

4.9.3.4. Истребование документов.

4.9.3.5. Экспертиза.

4.9.4. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать 1 рабочий день.

4.9.5. При проведении рейдового осмотра должностные лица вправе взаимодействовать с находящимися на производственных объектах гражданами.

4.9.6. Контролируемые лица, владеющие объектами контроля и (или) находящиеся на территории, на которой проводится рейдовый осмотр, обязаны обеспечить в ходе рейдового осмотра беспрепятственный доступ должностным лицам к территории и иным объектам, указанным в решении о проведении рейдового осмотра.

4.9.7. В случае, если в результате рейдового осмотра были выявлены нарушения обязательных требований, должное лицо (должностные лица) составляет (составляют) акт в отношении каждого контролируемого лица, допустившего нарушение, при этом отдельный акт, содержащий информацию в отношении всех результатов контроля, не оформляется.

4.10. Документарная проверка

4.10.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения уполномоченного органа, ее предметом являются исключительно сведения, содержащиеся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением им обязательных требований и решений уполномоченного органа.

4.10.2. В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении уполномоченного органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих контролируемых лиц муниципального контроля.

4.10.3. В ходе документарной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.10.3.1. Получение письменных объяснений.

4.10.3.2. Истребование документов.

4.10.4. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении уполномоченного органа, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение контролируемым лицом обязательных требований, уполномоченный орган направляет в адрес контролируемого лица требование представить иные необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы. В течение 10 рабочих дней со дня получения данного требования контролируемое лицо обязано направить в уполномоченный орган указанные в требовании документы.

4.10.5. Если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных контролируемым лицом документах либо выявлено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, информация об ошибках, о противоречиях и несоответствии сведений направляется контролируемому лицу с требованием представить в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения. Контролируемое лицо, представляющее в уполномоченный орган пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у уполномоченного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, вправе дополнительно представить в уполномоченный орган документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.10.6. При проведении документарной проверки сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены уполномоченным органом от иных органов у контролируемого лица, не истребуются.

4.10.7. Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

4.10.8. Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры в соответствии с [частью 9 статьи 72](file:///D:\Документы\Положение%20о%20мун.%20%20лесном%20контроле%20-%20Ильинский%20-2021.rtf#Par916) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11. Выездная проверка.

4.11.1. Выездная проверка проводится посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений уполномоченного органа.

4.11.2. Выездная проверка проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица либо объекта контроля.

4.11.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с [пунктами 3](#Par786) - [6 части 1 статьи 57](#Par789) и [частью 12 статьи 66](#Par916) Федерального закона № 248-ФЗ.

4.11.4. О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее, чем за 24 часа до ее начала в порядке.

4.11.3. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

4.11.4. В ходе выездной проверки допускаются следующие контрольные (надзорные) действия:

4.11.4.1. Осмотр.

4.11.4.2. Опрос.

4.11.4.3. Получение письменных объяснений.

4.11.4.4. Истребование документов.

4.11.4.5. Экспертиза.

4.12. Выездное обследование.

4.12.1. Выездное обследование осуществляется в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

4.12.2. Выездное обследование проводится по месту нахождения объектов и территорий.

4.12.3. В ходе выездного обследования должностное лицо имеет право осуществлять осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) объектов контроля.

4.12.4. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

4.12.5. Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать 1 рабочий день.

4.12.6. По результатам проведения выездного обследования решения, предусмотренные пунктами 1 и 2 части 2 статьи 90 Федерального закона N248-ФЗ, не принимаются.

4.12.7. Выездное обследование может проводиться в форме внепланового контрольного (надзорного) мероприятия.

**5. Результаты контрольных (надзорных) мероприятий**

5.1. Результатами контрольных (надзорных) мероприятий являются оценка соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение уполномоченным органом мер, предусмотренных пунктом2 части 2 статьи 90 Федерального закона N 248-ФЗ.

Оформление результатов контрольного (надзорного) мероприятия, ознакомление с результатами контрольного (надзорного) мероприятия, представление возражений в отношении акта контрольного (надзорного) мероприятия осуществляется в порядке, установленном главой 16 Федерального закона N 248-ФЗ.

5.2. Решения, принимаемые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий:

5.2.1. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного (надзорного) мероприятия сведения об этом вносятся в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностным лицом выдаются рекомендации по соблюдению обязательных требований, проводятся иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2. В случае выявления при проведении контрольного (надзорного) мероприятия нарушений обязательных требований со стороны контролируемого лица уполномоченный орган в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

5.2.2.1. Выдать после оформления акта контрольного (надзорного) мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом N 248-ФЗ.

5.2.2.2. Незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного (надзорного) мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений и иных подобных объектов, выполняемые ими работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен.

5.2.2.3. При выявлении в ходе контрольного (надзорного) мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности.

5.2.2.4. Принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.2.2.5. Рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

5.3. В предписании об устранении выявленных нарушений обязательных требований, указываются:

5.3.1. Фамилии, имена, отчества (при наличии) должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие.

5.3.2. Дата выдачи.

5.3.3. Адресные данные объекта контроля.

5.3.4. Наименование лица, которому выдается предписание.

5.3.5. Нарушенные нормативно-правовые акты.

5.3.6. Описание нарушения, которое требуется устранить.

5.3.7. Срок устранения нарушения.

5.4. В случае, если проведение контрольного (надзорного) мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного (надзорного) мероприятия, должностное лицо составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия с указанием причин и информирует контролируемое лицо о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона N 248-ФЗ. В этом случае должностное лицо вправе совершить контрольные (надзорные) действия в рамках указанного контрольного (надзорного) мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного (надзорного) мероприятия.

В случае, указанном в абзаце первом настоящего пункта, уполномоченное должностное лицо уполномоченного органа вправе принять решение о проведении в отношении контролируемого лица такого же контрольного (надзорного) мероприятия без предварительного уведомления контролируемого лица и без согласования с органами прокуратуры.

**6. Обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц уполномоченного органа**

6.1. Правом на обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц обладает контролируемое лицо, в отношении которого приняты решения или совершены действия (бездействие), указанные в пункте 6.2.3 настоящего Положения.

С 1 января 2023 г. судебное обжалование решений уполномоченного органа, действий (бездействия) его должностных лиц, возможно только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

6.2. Досудебный порядок подачи жалобы:

6.2.1. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный орган в электронном виде с использованием регионального портала государственных и муниципальных услуг. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2.2. Жалоба рассматривается главой администрации Кипского сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

6.2.3. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование:

6.2.3.1. Решений об отнесении объектов контроля к категориям риска.

6.2.3.2. Решений о включении контрольных (надзорных) мероприятий в план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий.

6.2.3.3. Решений, принятых по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, в том числе в части сроков исполнения этих решений.

6.2.3.4. Иных решений уполномоченного органа, действий (бездействия) их должностных лиц.

6.2.4. Жалоба на решение уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

6.2.5. Жалоба на предписание уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

6.2.6. В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

6.2.7. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6.2.8. Жалоба может содержать ходатайство о приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.2.9. Уполномоченный орган в срок не позднее 2 рабочих дней со дня регистрации жалобы принимает решение:

6.2.9.1. О приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.2.9.2. Об отказе в приостановлении исполнения обжалуемого решения уполномоченного органа.

6.2.10. Информация о решении по ходатайству о приостановлении исполнения обжалуемого решения направляется лицу, подавшему жалобу, в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

6.2.11. Жалоба должна отвечать требованиям, установленным статьей 41 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.2.12. Глава администрации принимает решение об отказе в рассмотрении жалобы в течение 5 рабочих дней с момента получения жалобы в порядке, предусмотренном статьей 42 Федерального закона N 248-ФЗ.

6.3. Уполномоченный орган при рассмотрении жалобы использует информационную систему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности.

6.4. Жалоба подлежит рассмотрению уполномоченным органом в срок, предусмотренный пунктом 6.2.2 настоящего Положения. В исключительных случаях указанный срок может быть продлен уполномоченным органом, но не более чем на 20 рабочих дней.

6.5. Уполномоченный орган вправе запросить у контролируемого лица, подавшего жалобу, дополнительную информацию и документы, относящиеся к предмету жалобы. Контролируемое лицо вправе представить указанные информацию и документы в течение 5 рабочих дней с момента направления запроса. Течение срока рассмотрения жалобы приостанавливается с момента направления запроса о представлении дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, до момента получения их уполномоченным органом, но не более чем на 5 рабочих дней с момента направления запроса. Неполучение от контролируемого лица дополнительных информации и документов, относящихся к предмету жалобы, не является основанием для отказа в рассмотрении жалобы.

Не допускается запрашивать у контролируемого лица, подавшего жалобу, информацию и документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций.

6.6. Обязанность доказывания законности и обоснованности принятого решения и (или) совершенного действия (бездействия) возлагается на уполномоченный орган, решение и (или) действие (бездействие) должностного лица которого обжалуются.

6.7. По итогам рассмотрения жалобы глава администрации принимает одно из следующих решений:

6.7.1. Оставляет жалобу без удовлетворения.

6.7.2. Отменяет решение органа полностью или частично.

6.7.3. Отменяет решение уполномоченного органа полностью и принимает новое решение.

6.7.4. Признает действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа незаконными и выносит решение по существу, в том числе об осуществлении при необходимости определенных действий.

6.8. Решение главы администрации, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на Портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее 1 рабочего дня со дня его принятия.

**7. Ключевые показатели муниципального контроля и их целевые значения**

7.1. Оценка результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа в части осуществления муниципального контроля осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности.

В систему показателей результативности и эффективности деятельности уполномоченного органа входят:

7.1.1. Ключевые показатели муниципального контроля, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые (плановые) значения и достижение которых должен обеспечить уполномоченный орган.

7.1.2. Индикативные показатели видов контроля, применяемые в указанной сфере для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

7.2. Ключевые показатели и их целевые значения:

- доля устраненных нарушений из числа выявленных нарушений обязательных требований - 50%;

- доля выполнения плана проведения плановых контрольных мероприятий на очередной календарный год - 100%;

- доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностного лица при проведении контрольных мероприятий - 10%;

- доля отмененных результатов контрольных мероприятий - 10%;

- доля контрольных мероприятий, по результатам которых были выявлены нарушения, но не приняты соответствующие меры административного воздействия - 5%;

- доля вынесенных судебных решений о назначении административного наказания по материалам контрольного органа - 75%;

- доля отмененных в судебном порядке постановлений по делам об административных правонарушениях от общего количества вынесенных контрольным органом постановлений, за исключением постановлений, отмененных на основании статей 2.7 и 2.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - 5%.

7.3. Индикативные показатели:

- количество проведенных плановых контрольных мероприятий;

- количество проведенных внеплановых контрольных мероприятий;

- количество поступивших возражений в отношении акта контрольного мероприятия;

- количество выданных предписаний об устранении нарушений обязательных требований;

- количество устраненных нарушений обязательных требований.

7.4. Уполномоченный орган ежегодно осуществляют подготовку доклада о муниципальном контроле (далее – годовой доклад) с указанием сведений о достижении ключевых показателей и сведений об индикативных показателях вида контроля, в том числе о влиянии профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий на достижение ключевых показателей.

Годовой доклад уполномоченного органа, в соответствии с частью 10 статьи 30 Федерального закона N 248-ФЗ, должен отвечать требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и размещается ежегодно не позднее 1 февраля на официальном сайте администрации в сети Интернет.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» ноября 2024 г. № 53-п

«Об утверждении порядка принятия решения

о признании безнадежной к взысканию

задолженности по платежам в бюджет»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации», Федерального закона от 13.07.2024 № 177-ФЗ «О внесении изменений в бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Администрация Кипского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области согласно приложению 3 к настоящему постановлению.

4. Постановление Администрации Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области №43-п от 22.08.2024 года «Об утверждении Порядка принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет» считать утратившим силу.

5. Настоящее Постановление вступает в силу с момента принятия в печатном органе средства массовой информации «Официальный бюллетень органов местного самоуправления Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» и подлежит размещению на официальном сайте Кипского сельского поселения в сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области Н.Ш. Минхаиров

Приложение № 1

к постановлению администрации

Кипского сельского поселения

от «08 » ноября 2024 г. № 53-п

Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст. 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 г. N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации".

2. Настоящий Порядок определяет основания и процедуру признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее - местный бюджет).

3. Для целей настоящего Порядка под задолженностью понимается задолженность по неналоговым доходам, подлежащим зачислению в местный бюджет, а также пени и штрафы за просрочку указанных платежей (далее - задолженность).

4. Задолженность признается безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим Порядком в случаях:

4.1. смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

4.2. завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)" в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

4.3. ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности их погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4.4. применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

4.5. вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46013) или [4 части 1 статьи 46](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности(банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

4.6. принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

4.7. исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46013) или [4 части 1 статьи 46](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46014) Федерального закона от 2 октября 2007 года N 229-ФЗ "Об исполнительном производстве", - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с [Федеральным законом](https://base.garant.ru/12123875/) от 8 августа 2001 года N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей" недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете;

5. Наряду со случаями, предусмотренными пунктом 4 настоящего порядка, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.

6. Подтверждающими документами для признания безнадежной к взысканию задолженности являются:

а) справка администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных регламентом реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, установленным в соответствии со [статьей 160.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=469774&dst=2345) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

- документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет, являвшегося индивидуальным предпринимателем, а также документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении физическим лицом - плательщиком платежей в бюджет деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в связи с принятием судебного акта о признании его несостоятельным (банкротом);

- судебный акт о завершении конкурсного производства или завершении реализации имущества гражданина - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

- документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц об исключении юридического лица - плательщика платежей в бюджет из указанного реестра по решению регистрирующего органа;

- акт об амнистии или акт помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

- постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному [пунктом 3](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46013) или [4 части 1 статьи 46](https://base.garant.ru/12156199/363aa18e6c32ff15fa5ec3b09cbefbf6/#block_46014) Федерального закона "Об исполнительном производстве";

- судебный акт о возвращении заявления о признании должника несостоятельным (банкротом) или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания;

- документ, содержащий сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о завершении процедуры внесудебного банкротства гражданина.

7. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет, принимается отдельно по каждому юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или физическому лицу по коду вида неналоговых доходов местного бюджета комиссией по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее - комиссия).

Главный бухгалтер администрации Кипского сельского поселения представляет Комиссии материалы для списания безнадежной к взысканию задолженности по неналоговым доходам бюджета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области с приложением следующих документов:

а) выписка из отчетности администратора доходов бюджета об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по форме согласно приложения 1 к настоящему Порядку;

б) справка администратора доходов бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

в) документы, подтверждающие случаи признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в том числе:

1) документ, свидетельствующий о смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или подтверждающий факт объявления его умершим;

2) документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей о прекращении деятельности вследствие признания банкротом индивидуального предпринимателя - плательщика платежей в бюджет, из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности в связи с ликвидацией организации - плательщика платежей в бюджет;

3) судебный акт, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определение суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд заявления о взыскании задолженности по платежам в бюджет;

4) постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 229-ФЗ "Об исполнительном производстве".

5) решение суда, постановления судебного пристава-исполнителя о прекращении исполнительного производства, о взыскании задолженности по платежам в бюджет.

В целях подготовки проекта решения о признании безнадежной к взысканию задолженности комиссия рассматривает и проверяет документы, необходимые для его принятия, в течение 10 рабочих дней со дня их представления.

По результатам рассмотрения и проверки документов комиссией в течение 5 рабочих дней подготавливается проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности.

Проект решения о признании безнадежной к взысканию задолженности оформляется комиссией актом, который подписывается членами комиссии и утверждается руководителем администратора доходов.

8. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет (приложение 2 к настоящему Порядку) оформляется актом. Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности формируется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15 апреля 2021 года № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению», письмом Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2021 года № 02-07-07/98091 «О Методических рекомендациях по переходу на применение в 2022 году унифицированных форм электронных первичных документов», и содержит следующую информацию:

а) полное наименование организации (фамилия, имя, отчество физического лица);

б) идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (идентификационный номер налогоплательщика физического лица (при наличии));

в) сведения о платеже, по которому возникла задолженность;

г) код классификации доходов бюджетов Российской Федерации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, его наименование;

д) сумма задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

е) сумма задолженности по пеням и штрафам по соответствующим платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) дата принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

з) подписи членов комиссии.

9. Инициатором признания задолженности безнадежной к взысканию является администратор соответствующих налоговых и иных платежей, неналоговых доходов.

10. Решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет передаются в бухгалтерию и является основанием для списания задолженности и отметки во всех регистрах учета и отчетности.

Приложение № 1

к Порядку принятия решений о признании

безнадежной к взысканию задолженности по платежам

в бюджет Кипского сельского поселения

СПРАВКА

администратора доходов бюджета

об учитываемых суммах задолженности по уплате платежей в бюджет

Кипского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

2. ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Кипского сельского поселения)

6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения, признанная безнадежной к взысканию)

7. Документы, подтверждающие обстоятельства, являющиеся основанием для принятия администрацией Кипского сельского поселения решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения:

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, свидетельствующие о смерти физического лица или подтверждающие факт объявления физического лица умершим)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(документы, содержащие сведения из государственных реестров (регистров)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(судебные решения)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(постановления об окончании исполнительного производства)

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(иные документы)

Глава администрации Н.Ш. Минхаиров

Приложение 2

к Порядку принятия решений о признании

безнадежной к взысканию задолженности по платежам

в бюджет Кипского сельского поселения

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Глава администрации Кипского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О.)

РЕШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

о признании безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет Кипского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование налогоплательщика)

В соответствии с Порядком принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения, утвержденным постановлением администрации Кипского сельского поселения N \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ г., Комиссия по принятию решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения, решила:

Признать безнадежной к взысканию задолженность по платежам в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации, ФИО физического лица, ИНН налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, код причины постановки на учет налогоплательщика организации (ИНН физического лица)

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  кода доходов | Код бюджетной классификации | Сумма безнадежной к взысканию задолженности, всего (руб.) | В том числе | | |
|  |  |  | неналоговый доход | пени | штрафы |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписи членов комиссии:

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение № 2

к постановлению администрации

Кипского сельского поселения

от 08 ноября 2024 г. № 53-п

Положение

о комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности Комиссии по рассмотрению вопросов признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, ст. 47.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года N 393 "Об общих требованиях к порядку принятия решений о взыскании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации", а также настоящим Положением и Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области.

Основные функции Комиссии

Основными функциями Комиссии являются:

2.1. Рассмотрение, проверка и анализ документов, представленных в соответствии с Порядком признания безнадежной к взысканию задолженности по платежам в местный бюджет;

2.2. Оценка обоснованности признания безнадежной к взысканию задолженности;

2.3. Принятие одного из следующих решений по результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности безнадежной к взысканию:

а) признать задолженность по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию;

б) отказать в признании задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в местный бюджет безнадежной к взысканию.

Права Комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Запрашивать информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

3.2. Заслушивать представителей плательщиков по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

Организация деятельности Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель либо заместитель председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и оформляются протоколом по форме согласно приложения к настоящему Положению, который подписывается председателем Комиссии или заместителем председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, и секретарем Комиссии.

4.3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

Приложение

к Положению о комиссии по рассмотрению вопросов

о признании безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в бюджет Кипского сельского поселения

ПРОТОКОЛ

комиссии по принятию решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения

"\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

Состав комиссии:

- (Председатель Комиссии)

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Член Комиссии);

- (Секретарь комиссии).

Основание заседания Комиссии: выписка администрации Кипского сельского поселения о сумме задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения, подлежащей взысканию и прилагаемых к ней документов.

На заседании присутствует \_\_\_\_\_члена Комиссии, заседание правомочно.

Повестка очередного заседания:

1. Принятие решения по вопросу о признании задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения безнадежной к взысканию.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации (ФИО физического лица)

ИНН/ОГРН/КПП организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

или ИНН физического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

(наименование платежа, по которому возникла задолженность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

(код бюджетной классификации, по которому учитывается задолженность по платежам в бюджете бюджетной системы РФ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения, признанная безнадежной к взысканию)

или \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма задолженности по пеням и штрафам, признанная безнадежной к взысканию в бюджет Кипского сельского посепления)

Меры, принятые к ее погашению: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

По результатам рассмотрения вопроса о признании задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения безнадежной к взысканию Комиссия приняла решение:

- признать задолженность по платежам в бюджет Кипского сельского поселения безнадежной к взысканию;

или

- отказать в признании задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения безнадежной к взысканию. Данное решение не препятствует повторному рассмотрению вопроса о возможности признания задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения безнадежной к взысканию.

Приложение:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Секретарь комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы)

Приложение 3

к постановлению

администрации Кипского

сельского поселения № 53-п

от 08 ноября 2024 г.

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению вопросов о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

Минхаиров Наиль Шамсуллович – глава администрации Кипского сельского поселения, председатель комиссии;

Миронович Наталья Николаевна - специалист 1 категории по финансам и учету Администрации Кипского сельского поселения – секретарь комиссии;

Игнатьев Иван Николаевич – специалист 1 категории Администрации Кипского сельского поселения – член комиссии;

Минхаиров Ризван Гайфуллович – депутат Совета Кипского сельского поселения – член комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ

КИПСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТЕВРИЗСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ОМСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.11.2024 г.                                                                                              № 54-п

Об утверждении Перечня видов муниципального контроля осуществляемого администрацией Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", администрация Кипского сельского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень видов муниципального контроля, осуществляемого Администрацией Кипского сельского поселения и должностных лиц, уполномоченных на проведение соответствующего вида муниципального контроля (прилагается).
2. Постановление № 14-п от 14.03.2018 года «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» и постановление № 25-п от 09.04.2020 года «Об утверждении Перечня видов муниципального контроля осуществляемого администрацией Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» считать утратившими силу.
3. Настоящее Постановление разместить на официальном сайте Кипского сельского поселения в сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Кипского сельского поселения

Тевризского муниципального района

Омской области                                     Н.Ш. Минхаиров

Приложение

к постановлению

от 08.11.2024 № 54-п

ПЕРЕЧЕНЬ

видов муниципального контроля и должностных лиц, уполномоченных на проведение соответствующего вида муниципального контроля на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование вида муниципального контроля | Уполномоченный орган (должностное лицо), осуществляющего муниципальный контроль | Наименование и реквизиты муниципального нормативного правового акта Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области об осуществлении муниципального контроля |
| 1 | Муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области». | Администрация Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области | Решение Совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области № 186-р от 08.11.2024 г. «Об утверждении положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» |
| 2 | Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области». | Администрация Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области | Решение Совета Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области № 187-р от 08.11.2024 г. «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области» |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Учредители: Совет Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района и Администрация Кипского сельского поселения Тевризского муниципального района Омской области  Ответственный за выпуск: специалист администрации Игнатьев И.Н. , т. 33-640  Адрес: 646567 Омская область, Тевризский район, с. Кип, пер. Набережный. д.2  Печать офсетная объем 1 п.л. Тираж 22  *Распространяется бесплатно* |

Передано для печати в 22 экз. 08.11.2024г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Игнатьев И.Н.

Принято 08.11.2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Миронович Н.Н.

Утверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Минхаиров Н.Ш.